

PEKA 2002

Gebruikershandleiding

door Rudy Negenborn,
rudy@negenborn.net, OGD,
30/10/01.
Voor PEKA 2002 versie 1.04

Inhoudsopgave

1. Inleiding.....	3
2. Om te beginnen.....	4
3. Onverwerkte kwitanties.....	5
4. Het zoeken.....	6
4.1. Het zoeken naar proefpersonen.....	6
4.2. Het zoeken naar experimenten.....	7
5. Proefpersoneninformatie	9
5.1. Persoonsgegevens	9
5.2. Proefpersoneninformatie – Experimenten.....	11
6. Experimentinformatie.....	13
6.1. Experimentinformatie – Algemene informatie	13
6.2. Experimentinformatie - Selectie	14
7. Het PEKA 2002 menu.....	16
8. De PEKA Toolbar.....	17
A. Bijlage: Zoekresultaatafdruk.....	18
B. Bijlage: Proefpersoonafdruk	18
C. Bijlage: Experimentafdruk.....	19
D. Bijlage: Deelnemerslijst	19
E. Bijlage: Bellijst.....	20
F. Bijlage: Installatie en Onderhoud	Error! Bookmark not defined.

1. Inleiding

Regelmatig worden bij TNO-TM te Soesterberg experimenten uitgevoerd. Uitvoeren van deze experimenten kan vaak alleen met behulp van proefpersonen. De afdeling Techniek en Beheer van TNO-TM gebruikte voor het selecteren en beheren van de proefpersonen voorheen een dBase III applicatie, die onder MS-DOS draaide. Ysbrekend is deze applicatie niet meer, doordat hij niet erg flexibel is en door de mogelijkheden van deze tijd achterhaald.

In augustus 2001 is begonnen met het herontwerpen en vernieuwen van deze applicatie. Structurele veranderingen in zowel gegevensopslag als functionaliteit waren het gevolg.

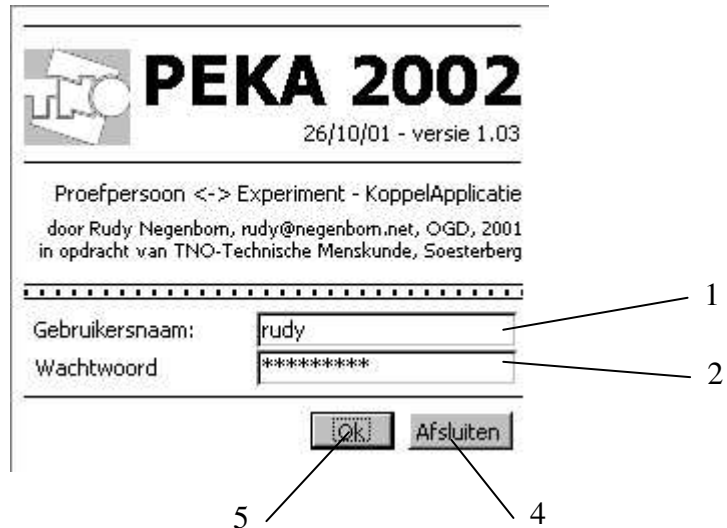
Met de komst van PEKA 2002, de opvolger van de oude applicatie, is een nieuw proefpersoonselectietijdperk begonnen. Aan de basis hiervan ligt het 32-bits operating system Windows NT. Chemie tussen grafische vormgeving en gebruiker zorgen voor optimaal gebruiksgemak. Het is daarnaast makkelijk te bedienen dankzij volledige ondersteuning van muis en toetsenbord. Tevens maakt auditieve feedback de gebruiker bewust van belangrijke beslissingen.

In PEKA, wat overigens staat voor Proefpersoon-Experiment KoppelApplicatie, worden experimentleiders voorzien van proefpersonen. Gaandeweg worden aan de ene kant hiervoor meer en meer proefpersonen in het systeem ingevoerd, terwijl aan de andere kant hiervoor experimenten worden ingevoerd. Aan de hand van de criteria die kunnen worden opgegeven bij een experiment, kan met een druk op de knop een lijst van proefpersonen worden samengesteld die voldoen aan deze criteria, die in aanmerking komen om aan het experiment deel te nemen.

Deze handleiding beschrijft de mogelijkheden van het programma aan de hand van een aantal regelmatig voorkomende scenario's. Met behulp van *screendumps* wordt de gebruiker ingewijd in de werkwijze van het programma.

2. Om te beginnen...

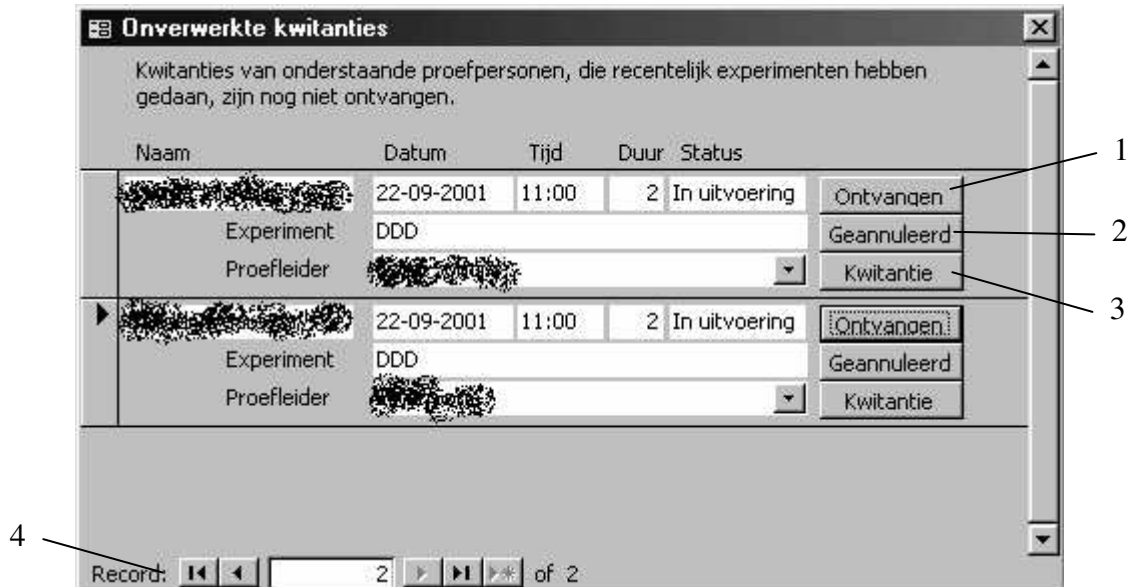
Als PEKA is opgestart, verschijnt het loginscherm. In dit loginscherm moet de gebruiker z'n loginnaam (1) en wachtwoord (2) invoeren, voordat werkelijk begonnen kan worden. Standaard wordt als gebruikersnaam de NT-loginnaam ingevuld. Druk op OK (3) om in te loggen of op Afsluiten (4) om het programma af te sluiten.



Mocht de gebruiker tijdens het werk een koffiepauze of sanitaire stop inlassen, dan kan door op F11 te drukken het loginscherm te voorschijn worden gehaald. Hierdoor kan voorkomen worden dat onbevoegde personen toegang krijgen tot de gegevens.

3. Onverwerkte kwitanties

Bij het opstarten van de applicatie wordt na het inloggen gekeken of er in de voorgaande dagen experimenten zijn uitgevoerd, waarvan de kwitantie nog niet is teruggegeven door de proefleider. Wanneer dit het geval is, dan wordt het “Onverwerkte kwitanties” scherm getoond.



Het scherm toont naam van de proefpersoon, datum, tijd, duur en status van de deelname van het experiment. De gebruiker kan door op de knop “Ontvangen” (1) te drukken, aangeven dat de kwitantie inmiddels is ontvangen. De status van de deelname wordt gewijzigd in “Uitgevoerd”. De gebruiker kan door op de knop “Geannuleerd” (2) te drukken de status van het experiment op “Geannuleerd” zetten als de proefpersoon niet op is komen dagen of afgebeeld heeft. Tenslotte kan de gebruiker op de knop “Kwitantie” (3) drukken om de kwitantie van de proefpersoon nog een keer uit te printen. Dit kan handig zijn als de kwitantie kwijt is geraakt.

Als de status van de deelname op “Ontvangen” of “Geannuleerd” is gezet, verdwijnt de deelname uit de lijst van onverwerkte kwitanties.

Met de navigatieknoppen (4) kan eventueel door de onverwerkte kwitanties heen gegaan worden. Zie voor verdere uitleg over de navigatieknoppen het Proefpersonen-informatiescherm (hoofdstuk 5).

4. Het zoeken

Na het inloggen verschijnt automatisch het zoekscherm. Vanuit dit zoekscherm kunnen alle proefpersonen en experimenten opgezocht worden. Het is het centrale punt, vanwaar zowel begonnen kan worden om proefpersonen bij een experiment te zoeken, als begonnen kan worden om geschikte experimenten voor een proefpersoon te vinden, als nieuwe proefpersonen of experimenten ingevoerd kunnen worden.

4.1. Het zoeken naar proefpersonen

P	X	achternaam	tussenvo	voornaam	adres	woonplaats	telefoon	telefoonMobiel
Yes	No							
Yes	No							
Yes	No							
No	No							
No	No							
No	No							
No	No							
No	No							
No	No							

Het zoeken naar proefpersonen begint in het proefpersoongedeelte (1) van het zoekscherm. Deze is opgebouwd uit twee delen, genaamd “Criteria” (2) en “Resultaat” (3). In het criteriagedeelte kunnen criteria ingevoerd worden, die de zoekruimte beperken. Door in het veld “Achternaam” de letter “n” in te tikken, zal gezocht worden naar proefpersonen waarvan de achternaam begint met de “n”. Als een veld leeg gelaten wordt, betekent dit dat het veld niet meegenomen wordt in het zoekproces; elke mogelijke waarde voor dat veld is goed. Als bijvoorbeeld geen waarde wordt ingevoerd voor “Geslacht” (4), dan worden zowel mannen als vrouwen opgezocht.

Het veld “Sortering” (5) geeft aan in welke volgorde zoekresultaten getoond worden in het resultaatgedeelte van het scherm. Wordt gekozen voor “Naam”, dan worden de resultaten op naam gesorteerd; wordt gekozen voor “Straat”, dan worden de resultaten gesorteerd op straat; enzovoort.

Na het invoeren van criteria moet op de knop “Zoeken” (6) gedrukt worden om het zoekproces te starten. Het programma zal vervolgens de proefpersonen één voor één langslipen en vergelijken met de ingevoerde criteria. Als een proefpersoon voldoet aan de criteria zal het getoond worden in de resultaatlijst (3).

De resultaatlijst (3) bestaat uit een aantal kolommen. De eerste kolom, “P” (7), geeft aan of een proefpersoon prioriteit heeft. (Prioriteit komt later aan de orde bij het bespreken van het proefpersoonscherm.) De tweede kolom, “X” (8), geeft aan of een proefpersoon slecht gedrag heeft vertoond. (Slecht gedrag komt ook later aan de orde bij het bespreken van het proefpersoonscherm.) De overige kolommen spreken voor zich.

Naast de lijst met resultaten bevat het resultaatgedeelte van het zoekscherm nog vier knoppen. De knop “Etiketten” (12) wordt gebruikt om de adresgegevens van de gevonden proefpersonen af te drukken op etiketten. De etiketten worden afgedrukt alsof ze op een vel etiketten van het type L7163, merk Avery komen te staan.

De knop “Lijst afdrukken” (9) opent de lijst met zoekresultaten in rapportvorm, zodat deze afgedrukt kunnen worden op een printer. Zie Bijlage: Zoekresultaatafdruk voor een voorbeeld.

De knop “Openen” (10) kan gebruikt worden om naar de proefpersoongegevens van een proefpersoon te gaan. Voordat naar de gegevens van een proefpersoon gegaan kan worden, moet eerst een proefpersoon uit de resultaatlijst (3) met de muis of het toetsenbord geselecteerd zijn. Tip: om snel naar de gegevens van een proefpersoon te gaan kan ook dubbelgeklikt worden op de betreffende proefpersoon in de resultaatlijst. Tip2: Als de zoekactie maar één proefpersoon als resultaat had, worden automatisch de gegevens van deze proefpersoon getoond.

De laatste knop, “Nieuwe proefpersoon” (11), maakt het mogelijk om nieuwe proefpersonen toe te voegen. Na het drukken op deze knop wordt het proefpersooninformatiescherm (zie verderop) getoond.

4.2. Het zoeken naar experimenten

Criteria

SAP nummer: Naam:

Afdeling: Omschrijving:

Proefleider: Opmerking:

Experimenttype:

Zoeken

Resultaat

sapnummer	naam	omschrijving	startdatum	einddatum
31241	Zien in het donker	Kijken in het donker of je nog wat kan zien	15-10-01	15-11-01
6	DDD	nvt	18-9-01	25-10-01

Openen Nieuw experiment

Het zoeken naar experimenten begint in het experimentgedeelte (1) van het zoekscherm. Het experimentzoekscherm is, net als het proefpersoonzoekscherm, onderverdeeld in het “Criteria” deel (2) en het “Resultaat” deel (3).

In het criteriagedeelte kan wederom een aantal zoekcriteria worden ingevoerd. Als de criteria zijn ingevoerd moet op de “Zoeken” knop (4) worden gedrukt om het zoekproces te starten.

Het programma loopt alle experimenten door en vergelijkt deze met de ingevoerde criteria. Als een experiment voldoet aan de criteria, wordt het getoond in de resultaatlijst (3). De resultaatlijst bevat een aantal kolommen met eigenschappen van de gevonden experimenten, zoals sapnummer, naam en omschrijving.

Verder bevat het resultaatgedeelte van het scherm twee knoppen. Met de “Openen” knop (5) kan naar de informatie van een gevonden experiment gegaan worden. Hiervoor moet er wel eerst een experiment in de resultaatlijst gekozen zijn. Tip: Om snel naar experimentinformatie te gaan, kan ook dubbelgeklikt worden op een experiment uit de resultaatlijst. Tip2: Als er als zoekresultaat één experiment gevonden is, dan wordt automatisch de informatie van die experiment getoond. Zie voor meer informatie over experimentinformatie verderop.

5. Proefpersoneninformatie

Als vanuit het zoekscherm naar proefpersonen is gezocht en de gegevens van een proefpersoon worden opgevraagd, komt de gebruiker in het proefpersoneninformatiescherm terecht.

Het proefpersoneninformatiescherm bestaat uit twee delen. Het eerste tabblad, “Persoonsgegevens” (1), bevat de persoonsgegevens en wensen van de proefpersoon. Het tweede tabblad, “Experimenten” (2), bevat gegevens over de experimenten waar de proefpersoon voor in aanmerking komt en waar de proefpersoon al aan heeft meegedaan.

5.1. Persoonsgegevens

Het “Persoonsgegevens” tabblad (1) heeft een onderverdeling in personalia (3) van de proefpersoon (namen, adres, postcode, woonplaats, etc.), eigenschappen (4) van de proefpersoon (wel/geen bril, lengte, geslacht, etc.), ongewenste experimenttypes (5) van de proefpersoon (experimenttypes waar de proefpersoon niet aan mee wil doen), opmerkingen (6) en gedrag (7) van de proefpersoon.

De meeste velden spreken voor zich. Een toelichting kan handig zijn voor de ongewenste experimenttypes (5). In dit gedeelte van het scherm kan aangegeven worden aan welk soort experimenten de proefpersoon niet deel wil nemen. Als op het pijltje (8) wordt gedrukt, verschijnt een lijstje met beschikbare experimenttypes. Door een experimenttype te selecteren, wordt dit aan de lijst van ongewenste experimenttypes toegevoegd. Bij het uitzoeken van experimenten die geschikt zijn voor deze proefpersoon zal nu rekening worden gehouden met de wensen van de proefpersoon wat betreft het type experiment.

Het gedragdeel van het scherm (7) bevat een aantal opties die van toepassing zijn op het gedrag van de proefpersoon.

“Slecht gedrag” (9) kan aan worden gezet (door op het vakje te klikken) als de proefpersoon zich niet goed heeft gedragen. Dit kan het geval zijn als hij een aantal maal niet is komen opdagen. Als “Slecht gedrag” aan is gezet bij een proefpersoon, verschijnt een groot rood kruis over het gehele scherm. De effecten van slecht gedrag zijn dat de proefpersoon niet meer in bellijsten (zie verderop bij Experimenten) wordt opgenomen en dat er geen experimenten zijn waar de proefpersoon aan mee mag doen.

De optie “Prioriteit” (10) daarentegen kan gebruikt worden om een proefpersoon te markeren als een gedreven, ‘er-zin-in-hebbend’, proefpersoon, die graag aan experimenten deel wil nemen. Het effect van het aanzetten van de prioriteitoptie is dat de proefpersoon boven aan bellijsten wordt gezet, boven proefpersonen zonder prioriteit, ook als de proefpersoon volgens de logische sortering van de lijst onder proefpersonen zonder prioriteit zou komen te staan.

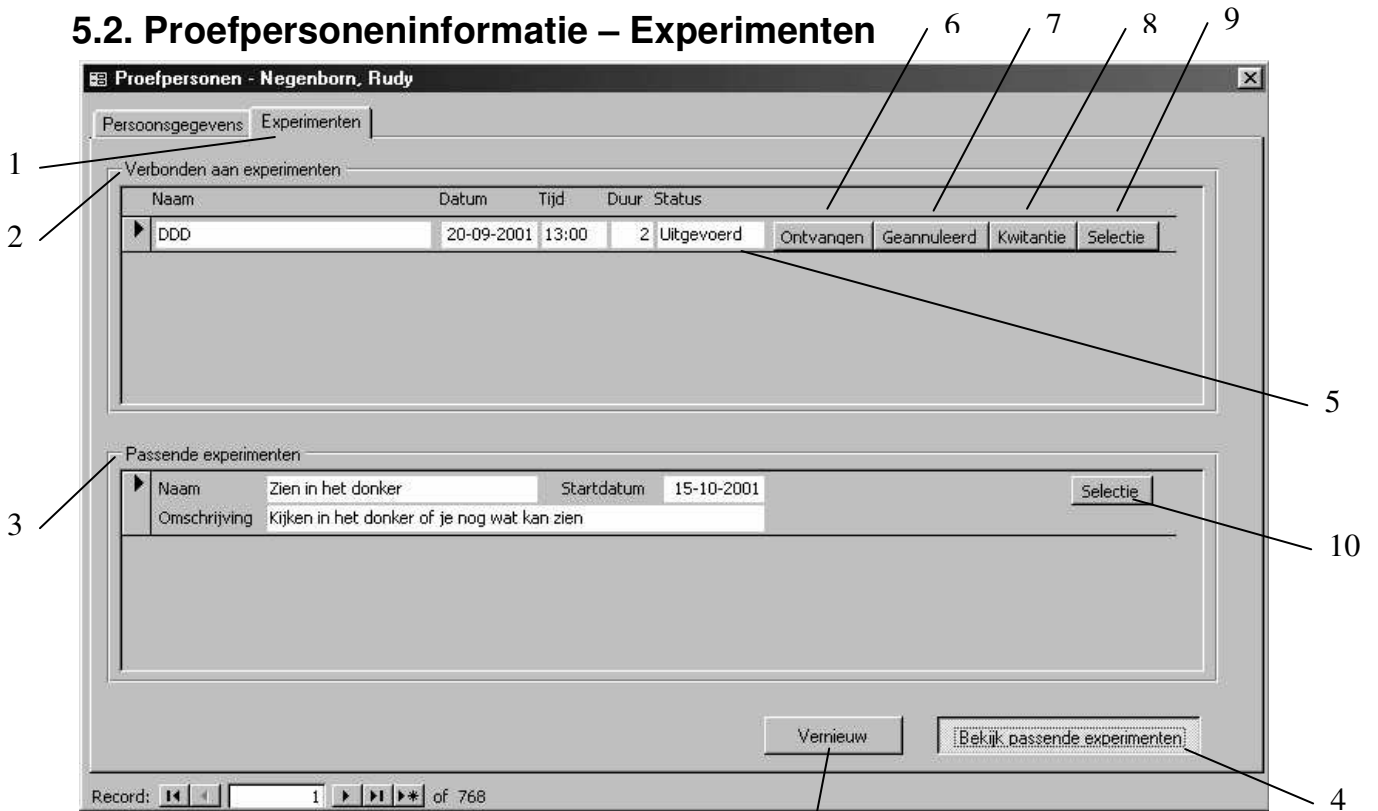
De optie “Niet-Actief” (11) tenslotte wordt gebruikt om aan te geven dat een proefpersoon tijdelijk of voorgoed niet meer deel wil nemen aan experimenten. De optie heeft tot gevolg dat de proefpersoon niet op bellijsten komt en niet gebruikt wordt bij het vinden van proefpersonen voor een experiment.

Het proefpersoon gedeelte van het scherm bevat tenslotte nog 2 knoppen: “Opslaan” (12) en “Afdrukken” (13). De “Opslaan” knop geeft de gebruiker de gelegenheid om tussentijdse wijzigingen op te slaan. Het is in principe niet nodig om deze knop te gebruiken (!). Als wijzigingen opgeslagen moeten worden, zal het programma hier zelf om vragen. Met de “Afdrukken” knop kan een overzicht worden afgedrukt van de gegevens van de proefpersoon. Zie voor een voorbeeld hiervan Bijlage: Proefpersoonafdruk.

Tip: Als in het zoekscherf de zoekactie meerdere zoekresultaten opleverde, dan kan eenvoudig door de verschillende resultaten heen gebladerd worden door gebruik te maken van de navigatieknoppen onderaan het scherm (14). De gebruiker kan naar het eerste zoekresultaat springen (15), naar het vorige zoekresultaat (16), naar het volgende zoekresultaat (17) of naar het laatste zoekresultaat (18).

Tip2: Om snel een nieuwe proefpersoon toe te kunnen voegen kan gebruik worden gemaakt van de laatste knop (19) onderaan het proefpersonen scherm. Hiermee wordt een leeg proefpersoneninformatieformulier geopend, waarin de proefpersoongegevens ingevoerd kunnen worden.

5.2. Proefpersoneninformatie – Experimenten



Het tweede tabblad van het proefpersonen scherm is het “Experimenten” (1) tabblad. Dit tabblad toont experimenten waaraan de proefpersoon mee gaat doen of waaraan hij heeft meegedaan (2). De naam van de experimenten, de datum en tijd van deelname en de duur van het experiment zijn te zien. Daarnaast is de status van de deelname te zien (5). Deze status is “Geplanned” als de proefpersoon een datum en tijd toegewezen heeft gekregen. (Zie verderop bij Experimenten over het toewijzen van datum en tijd.) De status is “In uitvoering” als er een kwitantie is uitgeprint voor deze proefpersoon voor dit experiment. De status is “Uitgevoerd” als de kwitantie van deze proefpersoon voor dit experiment terug is ontvangen van de proefleider. Tenslotte is de status “Geannuleerd” als de proefpersoon niet is komen opdagen bij het experiment.

Naast deze velden staan er nog vier knoppen. Met de knop “Ontvangen” (6) kan worden aangegeven dat de kwitantie van deze proefpersoon voor dit experiment terug is ontvangen van de proefleider. Met de knop “Geannuleerd” (7) kan de status van de deelname op “Geannuleerd” worden gezet als de proefpersoon niet is komen opdagen. Met de knop “Kwitantie” (8) wordt de kwitantie voor deze proefpersoon voor dit experiment uitgeprint. Tegelijkertijd wordt de status van de deelname op “In uitvoering” gezet. Tip: Mocht de kwitantie kwijt raken, dan kan altijd op een later tijdstip nogmaals de kwitantie uitgeprint worden door op de knop te drukken. Tenslotte kan met de knop “Selectie” (9) naar het Experimenten scherm gegaan worden van dit experiment om eventueel de inschrijving aan te passen. Zie voor meer informatie hierover verderop.

Het tabblad bevat naast het deelgenomen experimenten deel ook een deel waar experimenten staan waarvoor de proefpersoon in aanmerking komt (3). Met andere woorden, dit deel kan experimenten tonen waarvan de criteria niet in strijd zijn met de persoonsgegevens van de proefpersoon. Om de experimenten, waaraan een proefpersoon kan deelnemen te tonen, moet de gebruiker op de knop “Bekijk passende experimenten” (4) drukken. Zodra op deze knop is gedrukt verschijnen de experimenten waarvoor de proefpersoon in aanmerking komt, mits deze er zijn. Door op de knop “Selectie” (10) te drukken, wordt het Experimentinformatie

scherm voor het geselecteerde experiment geopend, zodat de proefpersoon ingeschreven kan worden voor het experiment. Zie voor meer informatie Experimentinformatie.

NB: Als in het Experimentinformatie scherm een proefpersoon voor een experiment is ingeschreven en de gebruiker keert terug in het proefpersooninformatiescherm, dan moet op de knop “Vernieuwen” (11) gedrukt worden om de passende experimentenlijst (3) en de verbonden aan experimentenlijst (2) te vernieuwen.

6. Experimentinformatie

Als vanuit het zoekscherm gezocht is naar experimenten en een van de experimenten wordt geopend, dan komt de gebruiker in het experimentinformatiescherm terecht. Dit scherm bestaat uit twee tabbladen. Een tabblad met algemene informatie (1) en een tabblad met informatie over de proefpersonen (2) die in aanmerking komen voor dit experiment of die reeds ingeschreven zijn voor dit experiment.

6.1. Experimentinformatie – Algemene informatie

Het algemene tabblad (1) bevat algemene informatie (3), zoals naam, omschrijving, data en het bevat de selectiecriteria (4). De velden van de algemene informatie spreken voor zich. Tip: Als een proefleider nog niet in de lijst van proefleiders (5) staat, dan kan de gebruiker de naam van de proefleider gewoon intikken en naar het volgende veld gaan. De applicatie zal nu vragen of de gebruiker de proefleider wil toevoegen aan de lijst. Zie verder “Proefleiderinformatie”.

Het selectiecriteria gedeelte (4) van het tabblad bevat de criteria waaraan een proefpersoon moet voldoen om deel te nemen aan het experiment. Velden die niet ingevuld rollen spelen geen rol bij de selectie van mogelijke proefpersonen. Stel dat aan een experiment alleen mannelijke proefpersonen deel mogen nemen die een WO of HBO opleiding volgen en die in het postcodegebied van 3500 AA tot 3599 ZZ wonen, dan vult de gebruiker dat in zoals op de afbeelding te zien is.

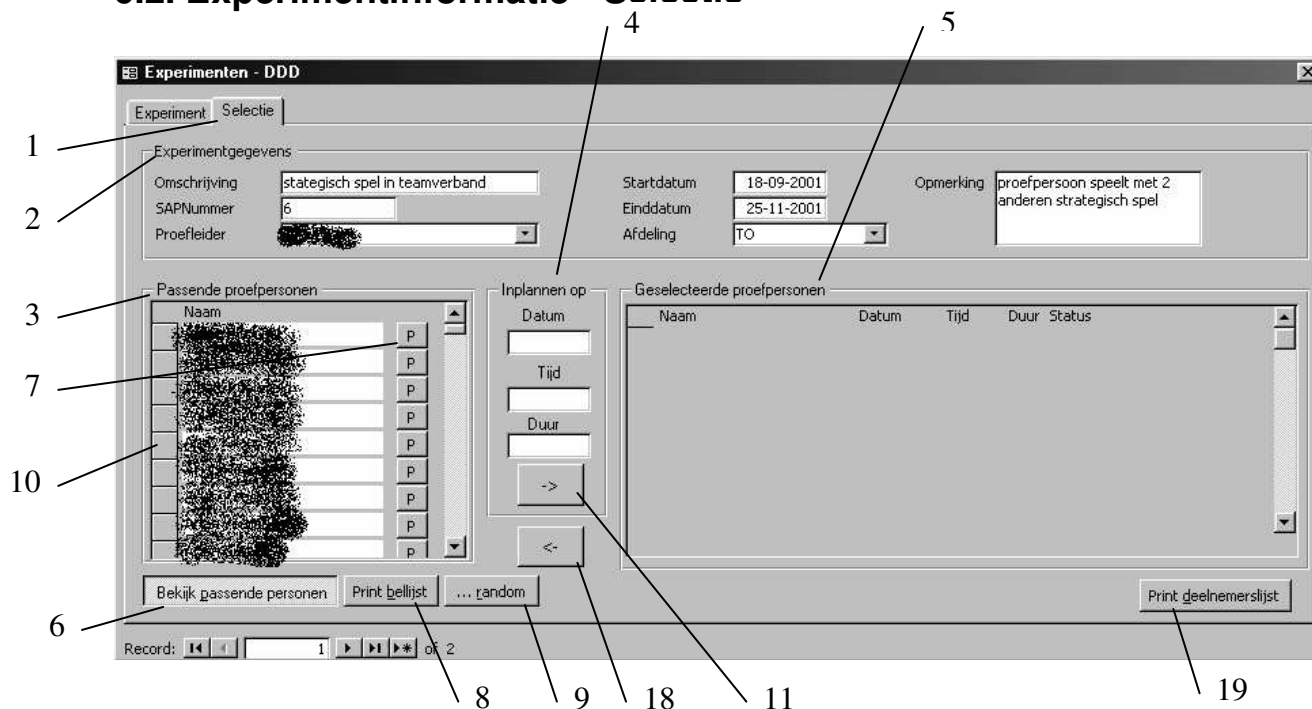
Als er bovendien experimenten zijn waaraan een proefpersoon niet deel mag hebben genomen, dan kunnen deze experimenten worden ingevoerd in het “Uit te sluiten experimenten” deel van het tabblad (6). Om een experiment weer uit de lijst te verwijderen, moet de gebruiker op het “>”-teken (11) links van het experiment drukken en vervolgens op “del”-drukken.

Naast de genoemde delen bevat het scherm nog een aantal knoppen. De “Opslaan” knop (7) slaat het aangepaste of ingevoerde experiment op. Met de “Afdrukken” knop (8) worden de gegevens van het experiment in een rapport afgedrukt. Zie voor een voorbeeldrapportage Bijlage: Experimentafdruk.

Met de navigatieknoppen (9) kan snel van een experiment naar het volgende/vorige gegaan worden. De werking ervan is hetzelfde als die van de navigatieknoppen in het proefpersooninformatiescherm.

Om een nieuw experiment toe te voegen, moet de gebruiker op de meest rechtse navigatieknop drukken (10). Er verschijnt dan een leeg formulier, waarop de velden ingevoerd kunnen worden.

6.2. Experimentinformatie - Selectie



Het selectietabblad (1) van het experimentinformatiescherm bevat een korte samenvatting van het huidige experiment (2), een lijst van proefpersonen die geschikt zijn voor het experiment (3), een deel waarmee een proefpersoon ingeschreven kan worden voor het experiment (4) en een lijst van proefpersonen die geselecteerd en ingeschreven zijn voor het experiment (5).

Als het tabblad net geopend is, dan is de lijst van passende proefpersonen (3) niet meteen zichtbaar. Om de proefpersonen te vinden die voldoen aan het criteria zoals die voor het experiment zijn ingevoerd, moet op de knop “Bekijk passende proefpersonen” (6) gedrukt worden. Hierna wordt de passende proefpersonen (3) gevuld met de proefpersonen die voldoen aan de criteria.

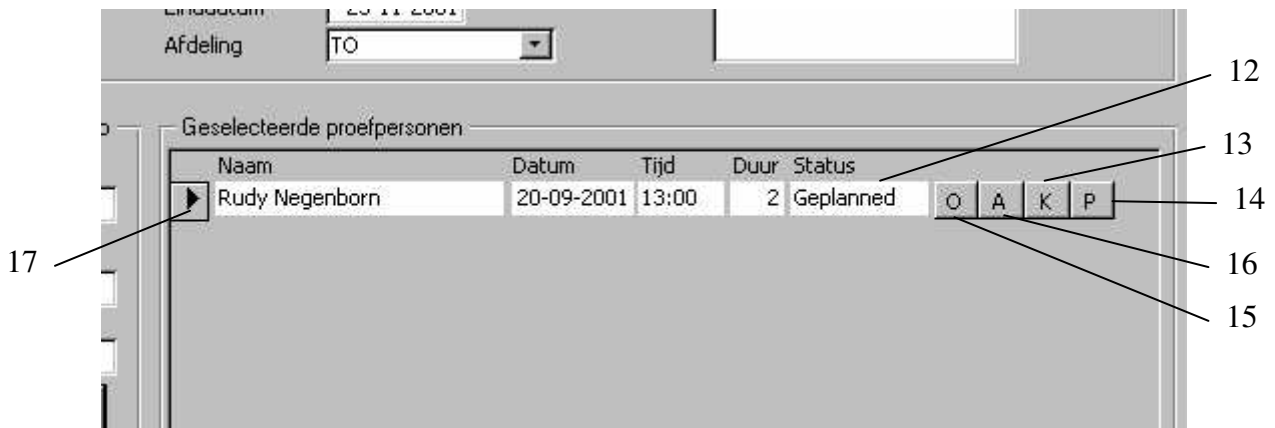
Achter elke beschikbare proefpersoon staat een knop “P” (7). Als hierop gedrukt wordt, dan wordt het proefpersooninformatiescherm van de gekozen proefpersoon geopend.

De lijst van beschikbare proefpersonen (3) kan worden uitgeprint. Dit kan gesorteerd op voornaam gebeuren door op de knop “Print belijst” (8) te drukken, of in willekeurige volgorde door op de knop “... random” (9) te drukken. NB: Zowel bij de gesorteerde als de willekeurige lijst worden proefpersonen, bij wie is aangegeven dat ze prioriteit hebben, boven aan de lijst afgedrukt. Zie voor een voorbeeld van een belijst Bijlage: Belijst.

Een proefpersoon inschrijven voor het experiment vereist een aantal stappen.

1. De proefpersoon moet geselecteerd worden in de lijst van beschikbare proefpersonen (3) door op de knop (10) links naast de naam te klikken.
2. In het “Inplannen op” gedeelte (4) moeten datum, tijd en duur van het experiment voor deze proefpersoon ingevoerd worden.
3. Tenslotte moet op de knop “->” (11) gedrukt worden om de proefpersoon in te schrijven voor het experiment op de datum en tijd zoals opgegeven.

De proefpersoon verschijnt hierna in de “Geselecteerde proefpersonen”-lijst (5) en verdwijnt uit de “Passende proefpersonen”-lijst (3).



Als een proefpersoon net is ingeschreven krijgt zijn deelname de status “Geplanned” (12). De status kan op “In uitvoering” gezet worden door de kwitantie uit te printen door op knop “K” (13) te drukken. Met de knop “P” (14) springt de gebruiker naar het proefpersoon-informatiescherm van de proefpersoon.

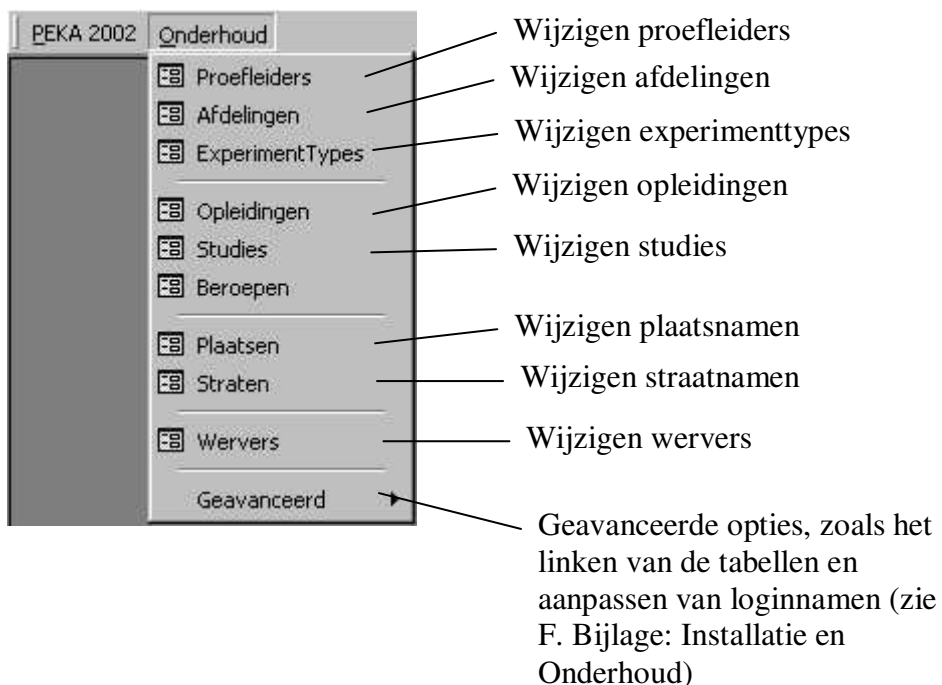
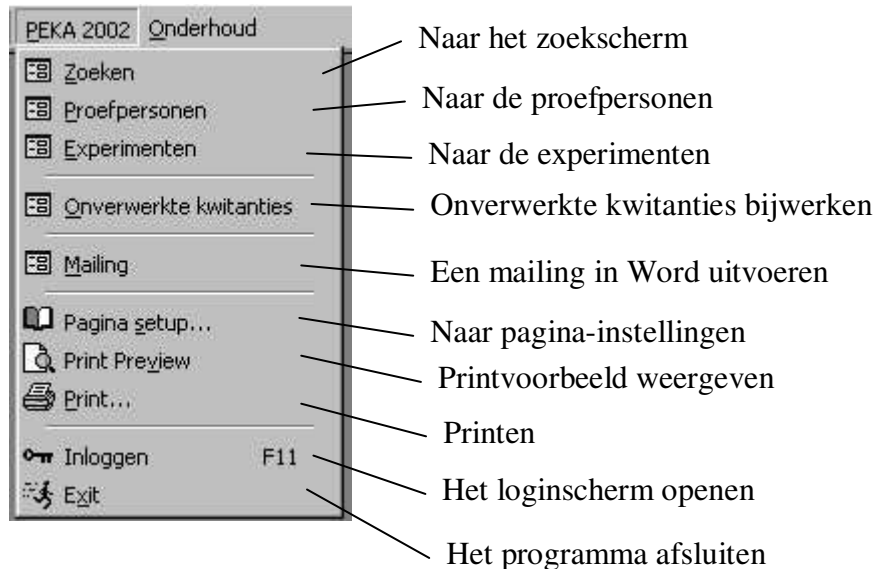
Wanneer de proefpersoon het experiment heeft uitgevoerd, brengt de proefleider de kwitantie terug en kan de status van de deelname gezet worden op “Uitgevoerd”. Dit gebeurt door te drukken op knop “O” (15) als de kwitantie ontvangen is. Wanneer de proefpersoon niet is komen opdagen, kan de status van de deelname op “Geannuleerd” gezet worden door op knop “A” (16) te drukken.

Om een proefpersoon die geselecteerd is voor een experiment uit de lijst van geselecteerde proefpersonen te halen, moet eerst op de knop links (17) van de naam van de proefpersoon gedrukt worden om de proefpersoon te selecteren, waarna op de “<-“ (18, zie eerste afbeelding) knop gedrukt moet worden om ‘m uit de lijst van geselecteerde proefpersonen te halen.

Met de knop “Print deelnemerslijst” (19, eerste afbeelding) wordt de lijst van deelnemende proefpersonen (5) afgedrukt. Zie voor een voorbeeld hiervan Bijlage: Deelnemerslijst.

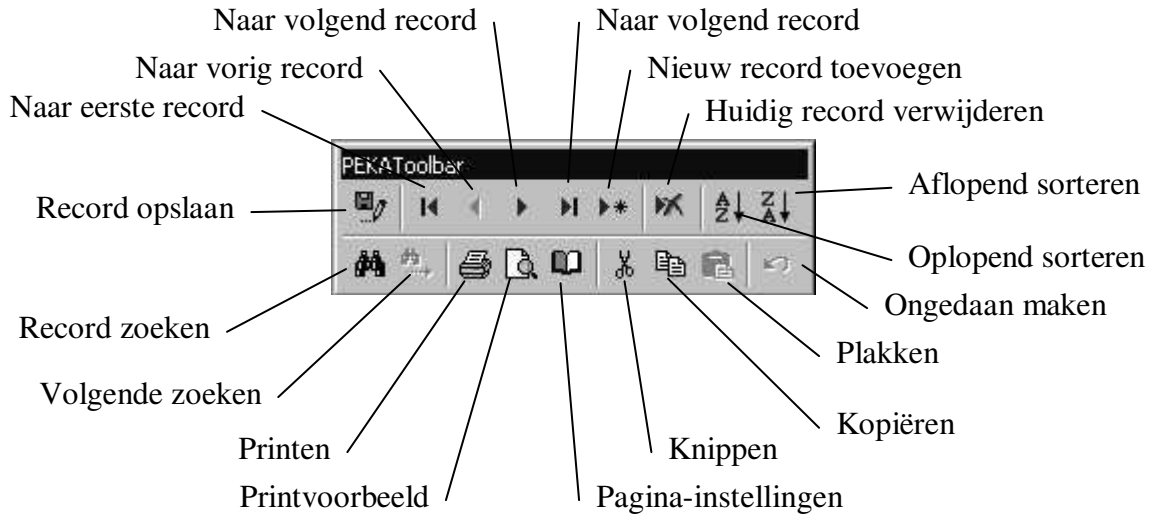
7. Het PEKA 2002 menu

Als PEKA 2002 opgestart is verschijnt helemaal boven in het scherm de menubalk met twee mogelijkheden: "PEKA 2002" en "Onderhoud". Vanuit deze menu's zijn alle schermen van het programma te openen. Het PEKA-menu bevat verwijzingen naar de meest gebruikte schermen. Het Onderhoudmenu bevat verwijzingen naar de schermen waarmee de basisgegevens in de database bijgewerkt kunnen worden.



8. De PEKA Toolbar

De PEKA Toolbar is door het hele programma heen te zien. Op deze toolbar staan een aantal knoppen naar functies die veel gebruikt worden. Niet in elk scherm zijn alle knoppen beschikbaar. In onderstaande afbeelding is de “Vorige record” knop (3) bijvoorbeeld niet beschikbaar.



A. Bijlage: Zoekresultaatafdruk

Zoekresultaatoverzicht

P	X	naam:	adres:	woonplaats:	telefoon:	telefoon mobiel:	e-mail:
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	UTRECHT	[blurred]	[blurred]	[blurred]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	Utrecht	[blurred]	[blurred]	[blurred]

De afdruk van de gevonden proefpersonen vanuit het proefpersonenzoek scherm bevat, net als het zoek scherm, een aantal kolommen met eigenschappen van de gevonden proefpersonen. De kolommen “P” en “X” geven wederom aan of een proefpersoon prioriteit en/of slecht gedrag heeft. Extra aan deze uitdraai is de kolom e-mail.

B. Bijlage: Proefpersoonafdruk

Proefpersoonsregistratie

Aanmelddatum: 4-9-01

Achternaam: Negenborn	Straat: Bladstraat 23
Tussenvoegsel:	Postcode: 3572HT
Voornaam: Rudy	Woonplaats: Utrecht
	Telefoon: 0302715092
Geslacht: Man	Telefoon mobiel:
Geboortedatum: 13-6-80	E-mail: rudy@negenborn.net
Geboorteplaats: Utrecht	Banknummer: [blurred]

Lengte: 184	Werving via: Advertentie
Gewicht: 75	Beroep: Student
Schoenmaat: 45	Opleiding: WVO
Dominante hand: Rechts	Studie: Informatica
Bril dragend: Nee	Rijbewijs: Bezig Nee C Nee
Lens dragend: Nee	A Nee D Nee
Oogafwijking: Nee	B Ja E Nee
Gehoorafwijking: Nee	
Medicijngebruik: Nee	<input type="checkbox"/> Slecht gedrag <input checked="" type="checkbox"/> Prioriteit <input type="checkbox"/> Niet-actief

Opmerkingen: Heeft dit toch wel handige programma gemaakt ;)

Ongewenste experimenttypes: Deelgenomen aan experiment:

In een proefpersoonafdruk, die vanuit het proefpersoneninformatiescherm gemaakt kan worden, staan de basisgegevens van de proefpersoon. Bovendien bevat het overzicht een lijst van experimenten waar de proefpersoon aan heeft deelgenomen.

E. Bijlage: Bellijst

Overzicht van mogelijke proefpersonen voor:

Naam: DDD
Omschrijving: strategisch spel in teamverband
Startdatum: 18-9-01
Einddatum: 25-11-01
Proefleider: ██████████

Prio	Naam	Telefoon	Telefoon mobiel
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████
<input checked="" type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████
<input type="checkbox"/>	██████████	██████████	██████████

De bellijst kan gemaakt worden vanuit het experiment – selectie scherm. De lijst kan gesorteerd worden op voornaam of willekeurig. Proefpersonen met prioriteit worden altijd boven aan de lijst afgedrukt.

