

PROMOTIEREGLEMENT

COLLEGE VOOR PROMOTIES



UITGAVE 2004

Inlichtingen over dit promotiereglement zijn te verkrijgen bij de pedel en de medewerker
Protocollaire Zaken (Proza), telefoon (015) 278 64 56

Het voorliggende Promotiereglement vervangt het reglement dat door het College voor Promoties is vastgesteld op 20 oktober 1997, laatstelijk gewijzigd door dit College op 1 maart 2000. Het is vastgesteld in de vergadering van het College voor Promoties van 18 februari 2004 en is van kracht met ingang van 1 september 2004.

Prof.dr.ir. J.T. Fokkema
Rector Magnificus
Voorzitter College voor Promoties

TEN GELEIDE

De promotie vindt plaats ten overstaan van het College voor Promoties of van een commissie, door het College voor Promoties samengesteld uit hoogleraren en andere personen van voldoende bekwaamheid, de zogeheten promotiecommissie. Ook de toekenning van het eredoctoraat valt onder de bevoegdheden van dit college, maar de procedure hiervoor valt buiten het bestek van dit reglement. Het College voor Promoties is samengesteld uit de decanen van de faculteiten, de rector magnificus als voorzitter en de conrector als plaatsvervangend voorzitter. Een decaan kan een hoogleraar van zijn faculteit voordragen om in zijn plaats zitting te nemen in het College voor Promoties.

Er is geen onderscheid gemaakt tussen reglement en uitvoeringsregels. Alle regels zijn integraal in het promotiereglement (Deel I) opgenomen. Toelichtingen en regels met een mogelijk tijdelijk karakter zijn opgenomen in een Toelichting (Deel II).

De indeling in hoofdstukken is zodanig dat de verantwoordelijkheden van alle betrokkenen duidelijk naar voren komen. Hierbij ligt in de artikelen minder nadruk op de te volgen procedure, die overigens duidelijk blijkt uit Deel III, waarin de volgorde van handelingen en het minimale tijdpad zijn samengevat.

De promotieprocedure kent een aantal procedurele momenten. Om te voorkomen dat promotor en promovendus verwickeld raken in een overmaat aan administratieve handelingen, is de procedure zo veel mogelijk gestandaardiseerd. Zo kan men door standaardformulieren te gebruiken rekenen op een vlotte administratieve afhandeling. Van de diverse standaardformulieren, die gedownload kunnen worden van het internet (www.tudelft.nl/download/formulierenNL.pdf, Engelstalige versie www.tudelft.nl/download/formsENG.pdf), zijn voorbeelden te vinden in Deel IV van dit reglement, terwijl Deel V als afsluiting een overzicht bevat van relevante artikelen uit de wet. Inlichtingen over administratieve aspecten worden gaarne verstrekt door de pedel. Voor inhoudelijke aspecten kan men zich tot de conrector wenden.

De hoofdpunten van het Promotiereglement zijn hieronder samengevat.

1. De promotor heeft als hoofdverantwoordelijke de eerste en de laatste stem, mits is voldaan aan de voorwaarden die het College voor Promoties met het oog op procedure en kwaliteitsbewaking heeft gesteld.
2. Ieder die zich op een promotie voorbereidt, dient eerst overeenstemming te bereiken met een hoogleraar. Hij is voor dit reglement pas promovendus nadat het College voor Promoties deze hoogleraar als promotor heeft aangewezen.
3. Alvorens de promovendus een datum kan afspreken voor de promotie, dient de promotor het concept van het proefschrift ^[1], in dit reglement "manuscript" genaamd, te hebben goedgekeurd.
4. Promovendus en promotor dienen te reageren op eventuele voorstellen van de leden en eventuele adviseurs van de promotiecommissie tot wijziging en/of aanvulling van het proefschrift. Een verschil van mening over het al dan niet overnemen van deze voorstellen dient te worden gemeld aan het College voor Promoties.
5. Alvorens de promovendus tot de promotie kan worden toegelaten, dient de promotor het proefschrift en de stellingen te hebben goedgekeurd.
6. De promovendus dient er tijdens de promotie blijk van te geven proefschrift en stellingen op voldoende wijze in het openbaar te kunnen verdedigen.
7. Mochten er geschillen optreden, dan worden die onderworpen aan het gezag van het College van Promoties.
8. Leden van de promotiecommissie die niet het "ius promovendi" hebben dienen te zijn aangesteld als universitair hoofddocent. Externe deskundigen die niet het ius promovendi hebben en gepromoveerde universitair docenten kunnen als adviseur in de promotiecommissie zitting hebben. Voorts dienen in de promotiecommissie, afgezien van de voorzitter, ten minste twee hoogleraren, niet alletwee promotor, van de universiteit zitting te hebben.
9. Voorts is bepaald hoe er dient te worden gehandeld indien één of meer van de leden van de promotiecommissie na lezing van het manuscript van mening is dat de promovendus niet kan worden toegelaten tot de promotie.

Delft, februari 2004

^[1] Hieronder wordt in dit reglement tevens verstaan het proefontwerp met de bijbehorende wetenschappelijke verantwoording en documentatie

INHOUD

DEEL I	PROMOTIEREGLEMENT	8
Hoofdstuk 1	Algemene bepalingen	9
Artikel 1	Begripsbepalingen	9
Artikel 2	Toegang tot de promotie	11
Artikel 3	Het doctoraat	12
Artikel 4	Geheimhouding	12
Hoofdstuk 2	De promovendus	13
Artikel 5	Aanmelding als promovendus en aanwijzing als promotor	13
Artikel 6	Vervaardiging manuscript en verantwoordelijkheid promovendus	14
Hoofdstuk 3	De promotor en de toegevoegd promotor	16
Artikel 7	De promotor	16
Artikel 8	Taken en verantwoordelijkheid promotor	17
Artikel 9	De toegevoegd promotor	18
Artikel 10	Goedkeuring manuscript	19
Hoofdstuk 4	De promotiecommissie en beoordeling manuscript	21
Artikel 11	Samenstelling van de promotiecommissie	21
Artikel 12	Instelling van de promotiecommissie	22
Artikel 13	Beoordeling manuscript door de promotiecommissie en de rol van de promovendus daarbij	23
Hoofdstuk 5	Het proefschrift en de stellingen	25
Artikel 14	Inhoud van het proefschrift	25
Artikel 15	Taal van het proefschrift	27
Artikel 16	Vormgeving van het proefschrift	27
Artikel 17	Stellingen	28
Hoofdstuk 6	Toelating tot de promotie	29
Artikel 18	Goedkeuring van het proefschrift en de stellingen	29
Artikel 19	Verspreiding van het proefschrift en de stellingen	30
Hoofdstuk 7	De promotie	31
Artikel 20	Vorbereiding van de promotiezitting	31
Artikel 21	De promotiezitting	31
Artikel 22	Protocol tijdens de promotiezitting	33
Artikel 23	Toekenning van de graad van doctor	35
Artikel 24	Toekenning van de graad van doctor "cum laude"	36

Hoofdstuk 8	Geschillenregeling	38
Artikel 25	Geschillen	38
Hoofdstuk 9	Slot- en overgangsbepalingen	40
Artikel 26	Slotbepalingen	40
Artikel 27	Overgangsbepalingen	40
DEEL II	TOELICHTING	42
a.	Toegang tot de promotie (artikel 2.1 a)	43
b.	Samenstelling promotiecommissie (artikel 11)	43
c.	Standaardformulieren (artikel 1.4)	44
d.	Financiering onderzoek (artikel 5.7)	44
e.	Titelpagina en keerzijde daarvan (artikel 16.2)	45
f.	De goekeuring van de stellingen (artikel 17.1)	46
g.	Kosten en verspreiding van het proefschrift (artikel 19.3)	47
h.	Mededelingen aan de pers (artikel 19.4)	47
j.	Publicatie van een samenvatting van het proefschrift (artikel 19.3)	47
k.	Protocollaire kleding tijdens de promotiezitting (artikelen 22 en 23)	48
l.	Promotieformules (artikel 23)	49
DEEL III	VOLGORDE VAN HANDELEN IN DE PROMOTIE-PROCEDURE EN HET MINIMALE TIJDPAD	50
	Volgorde van handelingen	51
	Het minimale tijdpad	54
DEEL IV	VOORBEELDEN VAN STANDAARDFORMULIEREN	56
DEEL V	ENKELE RELEVANTE (GEDEELTEN VAN) ARTIKELN VAN DE WHW	64

DEEL I

PROMOTIEREGLEMENT

HOOFDSTUK 1**ALGEMENE BEPALINGEN**

ARTIKEL 1 BEGRIPSBEPALINGEN

1.1 In dit reglement wordt verstaan onder:

adviseur	: door het College voor Promoties, op voordracht van de promotor, in de promotiecommissie als adviserend lid opgenomen deskundige;
bul	: het door de voorzitter van de promotie commissie, de promotor(en) en de toegevoegd promotor ondertekende getuigschrift, uitgereikt als bewijs van het toekennen van de graad van doctor.
College voor Promoties	: het College voor Promoties van de universiteit, zoals bedoeld in artikel 7.18, lid vier, en artikel 9.10 van de wet;
conrector	: de plaatsvervangend voorzitter van het College voor Promoties, tevens voorzitter van de werkcommissie promoties;
faculteit	: de faculteit van de universiteit waarbinnen het wetenschapsgebied valt waartoe het onderwerp van het proefschrift wordt gerekend;
hoogleraar	: een hoogleraar als bedoeld in artikel 9.19 van de WHW en in artikel 7.2 van dit reglement;
manuscript	: het concept van het proefschrift, dan wel van de schriftelijke bijlagen bij het proefontwerp, dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de promotor en dat na verkregen goedkeuring ter beoordeling aan de promotiecommissie wordt aangeboden;
pedel	: functionaris die is belast met de dagelijkse gang van zaken m.b.t. promoties en met de bewaking van het protocol;
proefontwerp	: het originele, vernieuwend technische ontwerp als bedoeld in artikel 7.18, lid 2b, van de wet, hetwelk voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen;
proefschrift	: de wetenschappelijke verhandeling als bedoeld in artikel 7.18, lid 2b, van de wet, welke voldoet aan de in dit reglement gestelde eisen;
promotie	: de openbare zitting van het College voor Promoties of de promotiecommissie tijdens welke de promovendus ter verkrijging van de graad van doctor zijn proefschrift inclusief bijlagen en stellingen dan wel proefontwerp met stellingen verdedigt;
promotiecommissie	: de door het College voor Promoties benoemde commissie ten overstaan van welke de promotie plaatsvindt;
promotietraject	: de periode vanaf de aanmelding als promovendus tot en met de promotie;

promotor	: de als zodanig krachtens artikel 7.18, lid 5, van de wet door het College voor Promoties aangewezen hoogleraar of oud-hoogleraar;
promovendus	: degene die toegang heeft tot de promotie en voor wie het College voor Promoties een promotor heeft toegewezen;
rector magnificus	: de rector magnificus van de universiteit, tevens voorzitter van het College voor Promoties of diens vervanger bij promoties;
stellingen	: de bij het proefschrift of proefontwerp (inclusief bijlagen) gevoegde geasserteerde uitspraken die de promovendus als waarheid wil zien aangenomen;
toegevoegd promotor	: degene die door het College voor Promoties is aangewezen om de promotor bij te staan in de begeleiding van de promovendus
de universiteit	: de Technische Universiteit Delft, zoals aangeduid in de wet onder openbare universiteit Delft, tenzij anders aangegeven;
werkcommissie promoties	: de als zodanig door het College voor Promoties ingestelde commissie, bestaande uit de rector magnificus, de conrector en de overige, bij de promoties optredende, waarnemend rectoren;
wet	: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort WHW.

- 1.2 Waar in dit reglement, de toelichting en de bijlagen
- a. mannelijke aanduidingen worden gebezigd, dienen deze in de vrouwelijke vorm te worden gelezen indien zij op een vrouw betrekking hebben;
 - b. wordt verwezen naar artikelen, betreft dit artikelen in dit reglement, tenzij anders aangegeven.
- 1.3 Waar in dit reglement wordt gesproken over
- a. promotor, moet in de gevallen dat er meer dan één promotor is aangewezen worden gelezen: promotoren;
 - b. proefschrift, kan daaronder tevens worden verstaan een gedeelte van een proefschrift dan wel (de schriftelijke bijlagen bij) een proefontwerp;
 - c. hoogleraar, met wie de (beoogde) promotor wordt bedoeld, moet in voorkomende gevallen als er méér dan één promotor is worden gelezen: hoogleraren.
- 1.4 Waar in dit reglement sprake is van het schriftelijk indienen van verzoeken, voorstellen en verklaringen, dienen standaardformulieren te worden gebruikt, zoals aangegeven in de toelichting (Deel II, paragraaf c) en in Deel IV van dit reglement.
- 1.5 Het schriftelijke bericht omtrent door het College van Promoties genomen besluiten over ingediende verzoeken en voorstellen bestaat uit een kopie van het namens dat college getekende exemplaar van het desbetreffende standaardformulier.

ARTIKEL 2 TOEGANG TOT DE PROMOTIE

- 2.1 Overeenkomstig artikel 7.18 van de WHW, tweede lid, heeft ieder toegang tot de promotie,
- a. aan wie op grond van artikel 7.10a van de wet, eerste, tweede of derde lid de graad Master is verleend ^[2], en
 - b. die als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp (inclusief bijlagen) heeft vervaardigd, en
 - c. die heeft voldaan aan de overige in dit promotiereglement gestelde eisen.
- 2.2 Op grond van artikel 7.18, derde lid, van de wet kan het College voor Promoties in bijzondere gevallen toegang verlenen tot de promotie aan personen die voldoen aan het gestelde in artikel 2.1, sub b en sub c, maar niet voldoen aan de in artikel 2.1, sub a, gestelde opleidingseis.
- 2.3 Degene die niet voldoet aan de opleidingseis genoemd in artikel 2.1, sub a, kan een verzoek indienen tot ontheffing van deze opleidingseis, bijvoorbeeld op basis van een met goed gevolg afgesloten opleiding aan een buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs. Hiertoe dient de volgende procedure te worden gevolgd.
- a. Voordat iemand kan worden toegelaten tot het promotietraject dient hij zich te wenden tot de afdeling protocollaire zaken van de universiteit. De aanvraag dient vergezeld te gaan van een uittreksel uit het geboorte- of persoonsregister en van gewaarmerkte afschriften van getuigschriften die naar het oordeel van de aanvrager de toegang tot de promotie rechtvaardigen.
 - b. Namens het College voor Promoties verifieert de afdeling protocollaire zaken de overgelegde getuigschriften, beoordeelt de cijferlijsten (eventueel na vertaling), toetst de gevolgde opleiding aan het Nederlandse onderwijssysteem, en zendt zo snel mogelijk aan de aanvrager een verklaring daaromtrent.
 - c. Na ontvangst van deze verklaring dient de aanvrager met de meest gereede hoogleraar overeenstemming te bereiken over het onderwerp en de werktitel van het proefschrift,
 - d. zich met een schriftelijke aanbeveling van deze hoogleraar en de schriftelijke verklaring van het College voor Promoties voor advies te wenden tot de decaan van de faculteit,
 - e. zich zondig te verzekeren van een aanstelling dan wel een gastvrijheidsverklaring bij de faculteit, en
 - f. het schriftelijk advies van de decaan van de faculteit te sluiten bij het verzoek aan het College voor Promoties tot aanwijzing van een promotor.

^[2] Degene die een getuigschrift heeft verkregen van een met goed gevolg afgelegd doctoraal examen, als bedoeld in de wet op het wetenschappelijk onderwijs, welke aan de WHW voorafging, wordt volgens artikel 16.2 van de wet geacht dit getuigschrift op grond van de WHW te hebben verkregen en voldoet daarmee aan deze opleidingseis 11

ARTIKEL 3 HET DOCTORAAT

- 3.1 Aan de universiteit kan het doctoraat worden verworven na de openbare verdediging van het proefschrift ten overstaan van het College voor Promoties of van de door dit college aangewezen promotiecommissie.
- 3.2 De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties.
- 3.3 Dit reglement is niet van toepassing op de verlening van het eredoctoraat als bedoeld in artikel 7.19, lid 2, van de wet.

ARTIKEL 4 GEHEIMHOUDING

Met betrekking tot hetgeen is besproken in de niet-openbare bijeenkomsten, genoemd in dit reglement, zijn de daarbij aanwezigen tot geheimhouding verplicht.

HOOFDSTUK 2**DE PROMOVENDUS**

ARTIKEL 5 AANMELDING ALS PROMOVENDUS EN AANWIJZING ALS PROMOTOR

- 5.1 Degene die zich op de promotie wenst voor te bereiden stelt zich in het bezit van een promotiereglement. Voordat hij als promovendus kan worden erkend, dient hij zich ervan te verzekeren (conform het bepaalde in artikel 2 van dit promotiereglement), dat hij toegang heeft tot de promotie en dient hij met de ten aanzien van het wetenschapsgebied meest gerede hoogleraar in overleg te treden over zijn promotieonderzoek en over diens bereidheid als promotor op te treden. Deze hoogleraar wordt in het vervolg aangegeven als (beoogd) promotor.
- 5.2 Promotie-onderzoek dat aan de universiteit plaatsvindt dient overtuigend betrekking te hebben op de wetenschapsgebieden waarop bij één of meer leerstoelen aan de universiteit onderzoek wordt verricht, gelet op de wenselijkheid leden van het wetenschappelijk personeel bij de voorbereiding van het proefschrift te kunnen betrekken.
- 5.3 Indien het aan het proefschrift ten grondslag liggende onderzoek heeft plaatsgevonden onder supervisie van een bepaalde hoogleraar, dient als regel te worden verzocht die hoogleraar als promotor aan te wijzen. Van deze regel wordt slechts afgeweken na een gemotiveerd schriftelijk verzoek aan het College voor Promoties dat, na de betrokkenen te hebben gehoord, beslist naar bevind van zaken.
- 5.4 Ingeval de in artikel 5.1 genoemde overeenstemming niet wordt bereikt, dan wel indien slechts een voorwaardelijke overeenstemming wordt bereikt, kan de meest gerede partij dit schriftelijk en beargumenteerd voorleggen aan het College voor Promoties, dat vervolgens naar bevind van zaken handelt.
- 5.5 Ten aanzien van een promotie kunnen ten hoogste drie hoogleraren als promotor optreden. Indien er sprake is van een toegevoegd promotor kunnen ten hoogste twee hoogleraren als promotor optreden. Het College voor Promoties ontraadt als regel de aanwijzing van meer dan twee promotoren.
- 5.6 In geval de promovendus een hoogleraar van een andere universiteit verzoekt als promotor op te treden, behoudt het College voor Promoties zich het recht voor, na de aangezochte hoogleraar gehoord te hebben, een Delftse hoogleraar als (mede-)promotor aan te wijzen.

- 5.7 Binnen één maand na overeenstemming met de beoogde promotor, meldt de promovendus zich aan bij het College voor Promoties, door tussenkomst van de pedel, met een schriftelijk verzoek om te worden toegelaten tot de voorbereiding van de promotie en tot aanwijzing van een promotor. Dit verzoek tot toelating dient vergezeld te gaan van:
- a. de schriftelijke instemming van de in artikel 5.1 bedoelde hoogleraar, die door middel van het daartoe strekkende standaardformulier tevens een voorstel tot aanwijzing van een toegevoegd promotor kan doen,
 - b. een uittreksel uit het geboorte- of persoonsregister, en
 - c. een gewaarmerkte kopie van het getuigschrift dat toegang tot de promotie geeft. Indien van dit getuigschrift geen voor echt gewaarmerkte kopie kan worden overgelegd dienen op verzoek van de pedel het origineel van het getuigschrift en een legitimatiebewijs te worden getoond.
- 5.8 Indien de promovendus niet in het bezit is van een getuigschrift van een Nederlandse universitaire opleiding zal het College voor Promoties de aanwijzing van een promotor afhankelijk stellen van een schriftelijke aanbeveling van de betrokken hoogleraar, welke dient te worden toegevoegd aan het verzoek tot aanwijzing van een promotor. Degene die niet voldoet aan de in artikel 2.1, sub a, gestelde opleidingseis, dient tevens de in artikel 2.3 omschreven procedure te volgen en het desbetreffende advies van de decaan van de faculteit toe te voegen aan het in artikel 5.7 bedoelde verzoek.
- 5.9 Het College voor Promoties zendt zo snel mogelijk na ontvangst van het verzoek tot toelating en aanwijzing promotor, door tussenkomst van de pedel, schriftelijk bericht aan de promovendus en aan de aangewezen promotor. Een afwijzend besluit dient de gronden te bevatten waarop de beslissing berust.

ARTIKEL 6 VERVAARDIGING MANUSCRIPT EN VERANTWOORDELIJKHEID PROMOVENDUS

- 6.1 De promovendus verricht het aan het proefschrift ten grondslag liggende onderzoek zelfstandig of levert daaraan een essentiële bijdrage. Dit onderzoek kan betrekking hebben op een proefontwerp zoals in artikel 14.2 omschreven.
- 6.2 Gezamenlijk door twee of drie promovendi uitgevoerd onderzoek kan dienen als grondslag voor een gezamenlijk proefschrift, mits is voldaan aan de in artikel 14.5 gestelde voorwaarden.
- 6.3 De promovendus is verantwoordelijk voor het proefschrift als bijdrage tot de wetenschap.

6.4

De promovendus is er verantwoordelijk voor dat het onderzoek geschiedt:

- a. volgens de gedrags- en beroepscode geldend voor het professioneel handelen op het betrokken wetenschapsgebied;
- b. met toestemming van de betrokkene(n), dan wel van een door hem/hen aangewezen belangenbehartiger, wanneer voor het promotie-onderzoek proeven op of met proefpersonen noodzakelijk zijn;
- c. volgens de wettelijk gestelde regels, indien voor het onderzoek proefdieren, gevaarlijke (bijv. radioactieve) materialen, gevaarlijke (bijv. biologische) stoffen, etc. worden gebruikt;
- d. zonder oplegging van beperkingen, die in strijd zijn met de academische vrijheid, aan het onderzoek en aan de vrijheid van publicatie van gegevens en resultaten van het onderzoek, eveneens voor zover (een gedeelte van) het onderzoek door derden wordt gefinancierd.

HOOFDSTUK 3

DE PROMOTOR EN DE TOEGEVOEGD PROMOTOR

ARTIKEL 7 DE PROMOTOR

- 7.1 Het College voor Promoties wijst een hoogleraar van een universiteit, zoals bedoeld in artikel 7.18 van de WHW, aan als promotor.
- 7.2 Hoogleraren verbonden aan een gelijkwaardige buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs kunnen evenwel bij de universiteit als promotor optreden indien zij deze bevoegdheid ook in het land van die instelling bezitten en voor hun aanstelling procedures gelden overeenkomstig die voor de aanstelling van hoogleraren aan Nederlandse universiteiten. Hoogleraren verbonden aan een Nederlands instituut voor internationale opleidingen kunnen slechts als promotor optreden indien zij tevens als hoogleraar zijn aangesteld bij een universiteit.
- 7.3 Naaste familieleden van de promovendus of andere personen die in een zodanige relatie staan tot de promovendus dat van hen in redelijkheid geen oordeel behoort te worden gevraagd, komen niet in aanmerking voor het (toegevoegde) promotorschap.
- 7.4 Eervol ontslagen hoogleraren behouden nog gedurende vijf jaren het "ius promovendi". Zij dienen minimaal 30 dagen voor de datum van ontslag een schriftelijk verzoek tot het College voor Promoties te richten om na hun ontslag als promotor te mogen optreden voor één of meer met name genoemde promovendi, met dien verstande dat hij voor deze(n) reeds als promotor door het College voor Promoties dient te zijn aangewezen. Dit verzoek dient door de decaan van de betreffende faculteit mede ondertekend te zijn.
- 7.5 In sommige gevallen kan worden afgeweken van het in artikel 7.4 bepaalde, bijvoorbeeld indien de promovendus buiten de universiteit onderzoek heeft verricht in een zeer gespecialiseerd wetenschapsgebied, waarop geen zittende hoogleraar van de universiteit werkzaam is. In een dergelijk geval zal het College voor Promoties de aanwijzing als promotor afhankelijk stellen van een schriftelijk advies van de decaan van de faculteit waartoe de betreffende oud-hoogleraar behoorde.

- 7.6 Indien de als promotor aangewezen oud-hoogleraar niet binnen vijf jaren na de datum van ontslag de goedkeuring van het proefschrift en de stellingen krachtens artikel 18.2 bij het College voor Promoties heeft gemeld, of indien is gebleken dat de promotor langdurig of blijvend niet in staat is zijn taak als promotor te vervullen, vervalt de aanwijzing als promotor. Het College voor Promoties wijst dan, nadat het de promovendus heeft geraadpleegd, een andere promotor aan, tenzij het college van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is, hetgeen het geval kan zijn indien meer dan één promotor is aangewezen.
- 7.7 Het College voor Promoties zendt omtrent de aanwijzing van een promotor binnen 30 dagen schriftelijk bericht aan de promotor en de promovendus.

ARTIKEL 8 TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEID PROMOTOR

- 8.1 De promotor vergewist zich er van dat de promovendus overeenkomstig artikel 2 toegang heeft tot de promotie en dient bij het College voor Promoties een verzoek in om als promotor te worden aangewezen. Hij begeleidt de promovendus bij de totstandkoming van het proefschrift. Daarbij ziet hij er op toe dat het onderzoek geschiedt conform artikel 6.4.
- 8.2 De promotor meldt bij het College voor Promoties schriftelijk zijn instemming met zijn aanwijzing, hecht zijn goedkeuring aan het manuscript, dient een voorstel in tot samenstelling van een promotiecommissie, hecht vervolgens zijn goedkeuring aan het proefschrift en de stellingen en bereidt de gang van zaken bij de promotie voor.
- 8.3 De begeleiding als bedoeld in artikel 8.1 is er mede op gericht te bevorderen dat het manuscript binnen een redelijke termijn na de aanvang van het promotie-onderzoek wordt ingediend en goedgekeurd. Indien het promotie-onderzoek plaatsvindt in het kader van een voltijdse aanstelling als promovendus, wordt als redelijke termijn een periode van vier jaren beschouwd.

- 8.4 De promotor leest het manuscript als geheel of in gedeelten door en toetst de hem voorgelegde tekst aan de eisen die hij op grond van zijn verantwoordelijkheid voor het proefschrift als grondslag voor de promotie stelt. Tevens stelt hij, in geval van een toegevoegd promotor, deze tijdig in de gelegenheid zijn oordeel over het manuscript te geven.
- 8.5 Bij de beoordeling van het manuscript schenkt de promotor aandacht aan:
- a. de relevantie van het onderwerp,
 - b. het belang van de probleemstelling en een scherpe formulering daarvan,
 - c. de originaliteit van de behandeling,
 - d. het wetenschappelijk gehalte van het onderzoek: ordening, analyse, verwerking van het materiaal en synthese,
 - e. de aanwezigheid van creatieve voorstellen op het in het proefschrift behandelde wetenschapsgebied,
 - f. een kritische confrontatie van eigen conclusies met bestaande theorieën of opvattingen,
 - g. een evenwichtige opbouw van het proefschrift, de helderheid van stijl en een correct taalgebruik,
 - h. de afwezigheid van alles wat strijdig is met de openbare orde of de goede zeden.
- 8.6 Indien er meerdere promotoren zijn aangewezen bepalen zij hun onderlinge taakverdeling, na overleg met de promovendus. Indien één van hen of de promovendus dat verlangt leggen zij deze taakverdeling schriftelijk vast.
- 8.7 De promotor kan, in discussie met de promovendus, de eventuele toegevoegd promotor en andere bij de totstandkoming van het manuscript betrokken personen, voorstellen tot wijzigingen en/of aanvullingen doen.

ARTIKEL 9 DE TOEGEVOEGD PROMOTOR

- 9.1 Op voorstel van de promotor, nadat deze de promovendus heeft geraadpleegd, kan het College voor Promoties een bij de universiteit aangestelde universitair hoofddocent als toegevoegd promotor aanwijzen. Het College voor Promoties wijst niet meer dan één toegevoegd promotor aan. Een hoogleraar kan geen toegevoegd promotor zijn.
- 9.2 Het College voor Promoties kan als toegevoegd promotor een persoon aanwijzen, die als senior medewerker werkzaam is bij een aan de universiteit gelieerd instituut voor wetenschappelijk onderzoek, dan wel bij een instituut voor internationale opleidingen waarmee de universiteit een samenwerkingsverband heeft.

- 9.3 Een verzoek tot aanstelling van een toegevoegd promotor kan, tot het moment van de goedkeuring van het concept proefschrift, aan het College voor Promoties worden voorgelegd.
- 9.4 Indien de toegevoegd promotor zijn aanwijzing als zodanig niet aanvaardt of op zijn instemming met de aanwijzing wenst terug te komen, brengt hij het College voor Promoties schriftelijk van zijn besluit op de hoogte, dat vervolgens naar bevind van zaken handelt.
- 9.5 De toegevoegd promotor heeft tot taak de promovendus te begeleiden bij de totstandkoming van het proefschrift. In het overleg over de wijze waarop deze begeleiding plaatsvindt worden de promotor en de promovendus betrokken.
- 9.6 De toegevoegd promotor geeft zijn (beknopte) schriftelijk oordeel over het manuscript aan de promotor.

ARTIKEL 10 GOEDKEURING MANUSCRIPT

- 10.1 Is de promotor van oordeel dat het manuscript aan de daaraan te stellen eisen voldoet en kan gelden als een proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, dan verleent hij zijn goedkeuring aan het manuscript en vermeldt hij daarbij, indien van toepassing, ook het oordeel van de toegevoegd promotor.
- 10.2 Indien de toegevoegd promotor, anders dan de promotor, van oordeel is dat het manuscript geen goedkeuring verdient, wordt dit beschouwd als een geschil in de zin van artikel 25.1.
- 10.3 De promotor is gehouden zijn goedkeuring, of weigering van de goedkeuring, van het manuscript binnen twee maanden na ontvangst ervan schriftelijk ter kennis te brengen van het College voor Promoties en van de promovendus. De promotor kan zijn beslissing opschorten indien en voor zolang de promovendus daarmee instemt.
- 10.4 Indien de promovendus van oordeel is dat het manuscript gereed is en vervolgens de goedkeuring, of de weigering daarvan, door de promotor niet binnen de in artikel 10.3 gestelde termijn wordt gegeven, kan hij het College voor Promoties verzoeken de promotor op te dragen vóór een bepaald tijdstip zijn beslissing over de goedkeuring te nemen. Het College voor Promoties beslist binnen 30 dagen na ontvangst van het verzoek.

- 10.5 Indien meer dan één promotor is aangewezen, komt de goedkeuring van het manuscript in onderling overleg tot stand. Leidt dit niet tot overeenstemming, dan brengt iedere promotor, onder toezending van een afschrift aan de promovendus, zijn schriftelijk gemotiveerde oordeel ter kennis van het College voor Promoties, dat vervolgens naar bevind van zaken handelt.
- 10.6 Ingeval van onthouding van goedkeuring aan het manuscript en nadat aan het gestelde in artikel 10.3 is voldaan, kan het College voor Promoties op verzoek van de promovendus, na deze en de promotor te hebben gehoord, de promotor van zijn taak ontheffen. Voornoemd college zal dan een andere promotor aanwijzen, tenzij het van oordeel is dat een nieuwe aanwijzing niet noodzakelijk is, hetgeen het geval kan zijn als meerdere promotoren zijn aangewezen. De aanwijzing van een andere promotor komt pas tot stand nadat de decaan van de betreffende faculteit in de gelegenheid is gesteld advies uit te brengen.

HOOFDSTUK 4**DE PROMOTIECOMMISSIE EN
BEOORDELING MANUSCRIPT**

ARTIKEL 11 SAMENSTELLING VAN DE PROMOTIECOMMISSIE

- 11.1 Een promotiecommissie bestaat uit stemgerechtigde leden en eventuele adviseurs met raadgevende stem. Afgezien van de voorzitter dienen zij deskundig te zijn op het wetenschapsgebied van het proefschrift of een onderdeel daarvan. Zij hebben, naast het gestelde in de overige delen van dit reglement, tot taak het voeren van oppositie tijdens de promotiezitting. Hun aantal bedraagt, met inbegrip van de voorzitter, in totaal niet minder dan zes en ten hoogste acht.
- 11.2 Als leden kunnen optreden personen die het ius promovendi bezitten, aangesteld aan een Nederlandse universiteit of gelijkwaardige buitenlandse instelling van wetenschappelijk onderwijs, alsmede al dan niet bij de universiteit aangestelde universitaire hoofddocenten.
- Ook een universitair docent kan als lid optreden op voorwaarde dat voldaan is aan:
- het verzoek hiertoe komt van de promotor;
 - de UD heeft wezenlijk bijgedragen tot de totstandkoming van het proefschrift;
 - de UD heeft een vaste aanstelling aan de universiteit;
 - het aantal promotoren maximaal twee is en er geen toegevoegd promotor is.
- 11.3 Ten aanzien van oud-hoogleraren gelden de volgende bepalingen.
- a. Eervol ontslagen hoogleraren, die op grond van artikel 9.19, lid 3, van de wet nog in het bezit zijn van het "ius promovendi", worden voor de toepassing van dit artikel tot de hoogleraren gerekend.
 - b. Oud-hoogleraren, die op grond van artikel 9.19, lid 4, van de wet gerechtigd zijn hier te lande de titel professor te voeren, maar niet meer in het bezit zijn van het "ius promovendi", kunnen als lid van de promotiecommissie worden toegelaten nadat de promotor hiertoe een schriftelijk en beargumenteerd verzoek heeft ingediend bij het College voor Promoties.
- 11.4 De rector magnificus is voorzitter van de promotiecommissie; hij kan zich laten vervangen door een lid van de Werkcommissie Promoties of van het College voor Promoties.
- 11.5 De promotor en de toegevoegd promotor zijn uit hoofde van hun functie lid van de promotiecommissie.

- 11.6 Tenminste vijf hoogleraren, de voorzitter en de promotor meegerekend, maken deel uit van de promotiecommissie.
- 11.7 In verband met de onafhankelijkheid van de oppositie dienen tenminste vier van de leden en adviseurs niet direct betrokken te zijn geweest bij de voorbereiding van de promotie, van wie tenminste één lid of adviseur niet is aangesteld bij de universiteit.
De universiteit wordt vertegenwoordigd door tenminste twee van haar hoogleraren van wie tenminste één niet de promotor is. Bij de in dit artikel genoemde minimale aantallen leden is de voorzitter niet mee gerekend.
- 11.8 Indien de promotiecommissie zes leden telt of indien het in artikel 11.6 en artikel 11.7 genoemde minimale aantal hoogleraren lid is, dient aan de commissie een hoogleraar van de universiteit als reservelid te worden toegevoegd. Het reservelid dient tot tien minuten voor de promotiezitting oproepbaar te zijn en maakt alleen deel uit van de commissie als één van de leden of adviseurs is verhinderd deel te nemen aan de promotiezitting.
- 11.9 In de promotiecommissie kunnen ten hoogste twee adviseurs worden opgenomen. Een adviseur is in de regel gepromoveerd en kan deel uitmaken van het universitair wetenschappelijk personeel, dan wel een niet-universitair deskundige zijn. Een verzoek om toelating van een niet-gepromoveerde adviseur dient door de promotor schriftelijk te worden beargumenteerd.

ARTIKEL 12 INSTELLING VAN DE PROMOTIECOMMISSIE

- 12.1 Uiterlijk in de vijftiende week voor de voorlopige promotiedatum dient de promotor, door tussenkomst van de pedel, een schriftelijk voorstel in tot samen- en instelling van een promotiecommissie, in overeenstemming met artikel 11.7, nadat hij zich ervan heeft overtuigd dat de leden en de adviseur(s) deze aanwijzing zullen aanvaarden. Bij dit voorstel geeft de promotor de mate van betrokkenheid bij het onderzoek van de promovendus aan van elk der voorgestelde leden en eventuele adviseurs.
- 12.2 Binnen drie weken na ontvangst van het in artikel 12.2 genoemde voorstel neemt het College voor Promoties een besluit tot samenstelling van de promotiecommissie en zendt omtrent dat besluit schriftelijk bericht aan de promotor, de promovendus en de leden en adviseurs van de promotiecommissie.
- 12.3 De leden van de promotiecommissie zenden binnen drie weken na hun aanwijzing schriftelijk bericht aan de pedel waarin zij aangeven of ze al dan niet instemmen met deze aanwijzing.

- 12.4 Indien het College voor Promoties niet instemt met de door de promotor voorgestelde samenstelling van de promotiecommissie, verzoekt het de promotor om een nieuw voorstel hieromtrent. Het College voor Promoties behoudt zich het recht voor zelf één lid in de promotiecommissie aan te wijzen.

ARTIKEL 13 BEOORDELING MANUSCRIPT DOOR DE PROMOTIECOMMISSIE EN DE ROL VAN DE PROMOVENDUS DAARBIJ

- 13.1 Nadat het manuscript conform artikel 10.1 door de promotor is goedgekeurd, kan de promovendus zich aanmelden voor de promotie. Hij dient daartoe, in overleg met de pedel, een verzoek in voor een mogelijke promotiedatum, die tevens de instemming van de promotor heeft. Bij dit verzoek worden toegevoegd:
- a. De definitieve titel van het proefschrift, en
 - b. De schriftelijke verklaring van de promotor dat het manuscript door hem is goedgekeurd. Tijdens de maanden juli en augustus en tijdens de kerstvakantie vinden geen promoties plaats.
- 13.2 Uiterlijk in de veertiende week voor de promotiedatum zendt de promovendus
- a. aan de voorgestelde leden en adviseurs van de promotiecommissie: elk één exemplaar van het manuscript,
 - b. aan het College voor Promoties, door tussenkomst van de pedel: drie exemplaren van het manuscript, de adressen van de voorgestelde leden en adviseurs van de promotiecommissie, alsmede de datum waarop het manuscript aan hen is toegezonden.
- 13.3 Uiterlijk in de negende week voor de promotiedatum zenden de leden en de adviseurs van de promotiecommissie, door tussenkomst van de pedel en met afschrift aan de promotor, schriftelijk bericht aan het College voor Promoties omtrent hun oordeel of uit het manuscript genoegzaam blijkt dat de promovendus in staat is tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, en of de promovendus kan worden toegelaten tot de verdediging van het proefschrift.
- 13.4 Leden en eventuele adviseurs van de promotiecommissie kunnen met de toelating tot de promotie instemmen onder voorbehoud; zij doen dan binnen drie weken schriftelijke voorstellen aan de promotor en de promovendus tot wijziging en/of aanvulling van het manuscript. Omtrent het al dan niet overnemen van deze voorstellen ontvangen zij van de promotor schriftelijk bericht, met afschrift aan de overige leden en adviseurs van de promotiecommissie en aan het College voor Promoties. Indien er een verschil van mening ontstaat tussen leden of adviseurs enerzijds en de promotor

anderzijds over het wel dan niet opnemen van veranderingen, dient de promotor dit schriftelijk te melden aan het College voor Promoties, dat vervolgens naar bevind van zaken handelt.

- 13.5 In geval van een negatief oordeel van een lid van de promotiecommissie kan dit lid niet op die grond van zijn lidmaatschap worden ontheven. Het bewaken van het niveau van het doctoraat brengt met zich mee dat men zich in een dergelijk geval tegen de toekenning van het doctoraat verzet en hiervan de rector magnificus onverwijld op de hoogte stelt.
- 13.6 Indien één of meer leden van de promotiecommissie negatief oordelen omtrent het manuscript, wordt het besluit tot toelating tot de promotie genomen in een door de rector magnificus of zijn vervanger voorgezeten vergadering van de promotiecommissie, met meerderheid van de door de leden uitgebrachte stemmen. De voorzitter heeft het recht zich van stemming te onthouden. Degenen die de vergadering niet kunnen bijwonen, brengen vóór de vergadering schriftelijk en beargumenteerd hun stem uit aan de voorzitter. Bij het staken van de stemmen wordt de toelating geacht te zijn geweigerd.
- 13.7 De promotiecommissie weigert de toelating tot de verdediging slechts in geval van overwegende bezwaren tegen de inhoud, de wetenschappelijke kwaliteit, de omvang en/of het taalgebruik van het manuscript.
- 13.8 De promotor brengt per omgaande het in artikel 13.6 genoemde besluit schriftelijk en mede ondertekend door de voorzitter van de promotiecommissie ter kennis van het College voor Promoties, de promovendus en de pedel. Indien de promotiecommissie de toelating tot de promotie heeft geweigerd, worden in deze mededeling de gronden vermeld waarop de weigering berust. Het College voor Promoties handelt vervolgens naar bevind van zaken.

HOOFDSTUK 5**HET PROEFSCHRIFT EN DE STELLINGEN****ARTIKEL 14 INHOUD VAN HET PROEFSCHRIFT**

- 14.1 Het onderwerp van het proefschrift houdt verband met de wetenschapsgebieden waarop bij één of meer leerstoelen aan de universiteit onderzoek wordt verricht. De inhoud van het proefschrift is openbaar.
- 14.2 De in dit reglement opgenomen bepalingen omtrent het proefschrift zijn eveneens van toepassing op het proefontwerp. Hieronder wordt verstaan het originele, vernieuwend technische ontwerp, bestaande uit ontwerptekeningen, modellen en/of andere producten, totstandgekomen met gebruikmaking van geëigende vaktheoretische kennis, methoden en/of berekeningen, in combinatie met een op schrift gestelde wetenschappelijke verantwoording en documentatie.
- 14.3 Het proefschrift dient de bekwaamheid van de promovendus tot de zelfstandige beoefening van de wetenschap duidelijk aan te tonen. Het bestaat uit een wetenschappelijke verhandeling, dan wel een bundeling van reeds eerder gepubliceerde verhandelingen, dan wel een mengvorm van beide, van de hand van de promovendus. Indien één of meer artikelen door meerdere auteurs zijn geschreven, worden alleen die artikelen als promotie-artikel aanvaard welke in overwegende mate aan de promovendus zijn toe te schrijven, nadat bovendien de andere auteurs schriftelijk hiervoor hun toestemming hebben gegeven.
- 14.4 Indien het proefschrift geheel of gedeeltelijk is samengesteld uit eerder gepubliceerde verhandelingen, geldt dat:
- a. zij dienen te zijn gepubliceerd in, of ter publicatie te zijn aanvaard door, internationaal gerenommeerde wetenschappelijke tijdschriften,
 - b. zij in overeenstemming dienen te zijn, dan wel door bewerking of toegevoegd commentaar in overeenstemming dienen te zijn gebracht, met de actualiteit van de wetenschappelijke inzichten ten tijde van de inlevering van het proefschrift,
 - c. zij wat betreft de onderwerpen een logische samenhang dienen te vertonen,
 - d. het proefschrift dient te zijn voorzien van een inleiding, waarin de samenhang van de onderwerpen tot uitdrukking wordt gebracht door middel van samenvattende en verbindende tekst.
- 14.5 In geval van gezamenlijk onderzoek van twee of drie promovendi kan het resultaat daarvan leiden tot een gezamenlijk proefschrift, mits voldaan is aan de volgende voorwaarden.

- a. Elk der promovendi heeft een zelfstandige, aanwijsbare en voor de promotie toereikende bijdrage geleverd, zulks ter beoordeling van de promotor.
 - b. Elk der promovendi draagt afzonderlijk de verantwoordelijkheid voor zowel onderdelen van het proefschrift als voor de samenhang van het geheel.
 - c. In een toelichting of woord vooraf wordt aangegeven welk aandeel elk der promovendi heeft gehad in de totstandkoming van het proefschrift en voor welke onderdelen elk der samenstellers verantwoordelijk is.
 - d. Elk der promovendi voegt het vereiste aantal stellingen toe aan het proefschrift.
- 14.6 Het proefschrift dient te bevatten: een titelpagina, een inhoudsopgave, een samenvatting, een overzicht van geraadpleegde literatuur en een curriculum vitae van de promovendus. De samenvatting dient in elk geval te bevatten de probleemstelling en een bondige beschrijving van de methode van onderzoek, van de verkregen resultaten en van mogelijke toepassingen.
- 14.7 Aan het einde van het proefschrift wordt het (bondige) curriculum vitae van de promovendus opgenomen, waarin worden vermeld:
- a. de geboortedatum en -plaats,
 - b. welk voorbereidend wetenschappelijk of daarmee vergelijkbaar onderwijs hij heeft genoten en gedurende welke periode,
 - c. de periode en de aard van het onderwijs ter voorbereiding op het afsluitend examen, bedoeld in artikel 2,
 - d. eventuele kwalificaties bij het behalen der getuigschriften,
 - e. indien van toepassing: gegevens omtrent de beroepsuitoefening na het voltooien van de onder artikel 2 bedoelde opleiding, en
 - f. de naam van het instituut of de instelling waar het onderzoek werd uitgevoerd.
- 14.8 In het proefschrift, in het bijzonder in het eventuele voor- en/of nawoord, mogen in overleg met de promotor beknopte en zakelijke geformuleerde dankbetuigingen in gepaste bewoordingen worden opgenomen. Ook "acknowledgements", zoals gangbaar in de internationale literatuur, zijn toegestaan.
- 14.9 Het proefschrift bevat geen advertenties en evenmin verhandelingen die niet direct op het promotie-onderzoek betrekking hebben. Instanties of personen die de totstandkoming van het proefschrift financieel hebben begunstigd of mogelijk gemaakt, kunnen desgewenst op de keerzijde van de titelpagina worden vermeld.

ARTIKEL 15 TAAL VAN HET PROEFSCHRIFT

- 15.1 Het proefschrift wordt geschreven in de Nederlandse of in de Engelse taal. Voor het bezigen van een andere taal dient de promovendus, alvorens het manuscript aan de promotor voor te leggen, door tussenkomst van de pedel, een verzoek in bij het College voor Promoties, dat wordt vergezeld van de schriftelijke instemming van de promotor. Voornoemd college deelt zijn beslissing hieromtrent schriftelijk mede aan de promovendus, met afschrift aan de promotor.
- 15.2 Ten aanzien van de voor de titel en de samenvatting van de inhoud van het proefschrift gebezigde taal gelden de volgende bepalingen.
- a. Wanneer het proefschrift in de Nederlandse taal is geschreven, wordt daaraan een vertaling van de titel en de samenvatting in de Engelse taal toegevoegd.
 - b. Wanneer het proefschrift in de Engelse taal is geschreven, wordt daaraan een vertaling van de titel en de samenvatting in de Nederlandse taal toegevoegd.
 - c. Wanneer het proefschrift in een andere taal dan het Nederlands of het Engels is geschreven, wordt daaraan een vertaling van de titel en de samenvatting in zowel de Nederlandse als de Engelse taal toegevoegd.

ARTIKEL 16 VORMGEVING VAN HET PROEFSCHRIFT

- 16.1 Het proefschrift wordt uitgevoerd in boekvorm van een handzaam formaat, tenzij een andere uitvoering wenselijk is, dit ter beoordeling van de promotor. De promovendus draagt zorg voor een verdere vormgeving die passend is bij de in Nederland heersende gebruiken.
- 16.2 Voor de titelpagina van het proefschrift, alsmede de keerzijde ervan, dient een gestandaardiseerde tekst te worden gebruikt, zoals te vinden in de toelichting bij dit reglement (Deel II, paragraaf e).
- 16.3 Ingeval een proefschrift door twee of drie promovendi is samengesteld, vindt op de titelpagina vermelding plaats van hun namen. Op één van de volgende pagina's, vóór de inhoudsopgave wordt, overeenkomstig het bepaalde in artikel 14.5, vermeld welke promovendus verantwoordelijk is voor welk deel van het proefschrift alsmede van die delen van het proefschrift waarvoor iedere promovendi overeenkomstig het bepaalde in artikel 14.5 verantwoordelijk is.

- 16.4 Indien de promovendus bij het totstandkomen van het proefschrift in belangrijke mate mede is begeleid of ondersteund door een ander lid van het wetenschappelijk personeel van de universiteit dan de (toegevoegd) promotor, dan wel door een wetenschappelijk medewerker van een externe instelling voor wetenschappelijk onderzoek, kan diens naam eveneens op de keerzijde van de titelpagina worden vermeld, mits de promotor hierin toestemt.

ARTIKEL 17 STELLINGEN

- 17.1 Bij het proefschrift worden stellingen gevoegd, waarvan er tenminste zes niet op het onderwerp van het proefschrift betrekking hebben. Als richtlijn geldt een totaal aantal stellingen van niet meer dan tien. Alle stellingen dienen wetenschappelijk verantwoord, oponeerbaar en verdedigbaar te zijn en als zodanig door de promotor te worden goedgekeurd, hetgeen expliciet vermeld dient te worden op het blad van de stellingen, zoals vermeld in de toelichting bij dit reglement (Deel II, paragraaf f). Maximaal twee stellingen mogen een enigszins ludiek karakter hebben.
- 17.2 Door middel van de stellingen dient de promovendus er blijk van te geven dat zijn wetenschappelijke kennis een zekere breedte heeft en niet is beperkt tot het onderwerp van het proefschrift. Mogelijke onderwerpen hiertoe zijn:
- a. uitlopers en perspectieven van het proefschrift,
 - b. resultaten van zijdelings belang, die niet in het proefschrift zijn opgenomen,
 - c. (kritische) opmerkingen over de literatuur met betrekking tot de technische wetenschappen,
 - d. opmerkingen over verwante disciplines en/of gebruikte methoden,
 - e. speculatieve uitspraken over toekomstige ontwikkelingen, die nog niet hard kunnen worden aangetoond. Stellingen dienen bij voorkeur te zijn voorzien van literatuurverwijzingen en/of bronvermeldingen.
- 17.3 De stellingen worden geschreven in de Nederlandse taal en, indien van toepassing, in de taal waarin het proefschrift is geschreven.

HOOFDSTUK 6**TOELATING TOT DE PROMOTIE**

ARTIKEL 18 GOEDKEURING VAN HET PROEFSCHRIFT EN DE STELLINGEN

- 18.1 Het proefschrift is, op overeenkomstige wijze als het manuscript, onderworpen aan de goedkeuring van de promotor.
- 18.2 De promotor verleent zijn goedkeuring wanneer hij van oordeel is dat het proefschrift voldoet aan de in artikel 14 gestelde criteria. Ingeval van onthouding van deze goedkeuring meldt hij dit, met afschrift aan de promovendus en de leden van de promotiecommissie, schriftelijk en beargumenteerd aan het College voor Promoties, dat vervolgens naar bevind van zaken handelt.
- 18.3 Uiterlijk in de zevende week voor de promotiedatum legt de promovendus de stellingen ter goedkeuring voor aan de promotor. In voorkomende gevallen kan deze de promovendus aanraden een stelling te bespreken met een hoogleraar op wiens vakgebied de stelling betrekking heeft.
- 18.4 Indien de promotor oppositie tegen en verdediging van de aan hem voorgelegde stellingen mogelijk acht, waarmerkt hij de tekst van de stellingen. Een verklaring, zoals gemeld in deel II, paragraaf f, wordt aan de stellingen toegevoegd.
- 18.5 De goedkeuring van het proefschrift en de stellingen wordt door de promotor schriftelijk gemeld aan de pedel, waarbij conform het bepaalde in artikel 17.1 worden toegevoegd:
- a. de door de promotor goedgekeurde tekst van de stellingen, en
 - b. een proefdruk in tweevoud van de titelpagina en de keerzijde daarvan.
De pedel toetst de proefdrukken en retourneert hiervan een gewaarmerkt exemplaar aan de promovendus.
- 18.6 De promovendus wordt toegelaten tot de promotie en de stellingen nadat
- a. het onder artikel 13.1 gevraagde oordeel van alle leden en eventuele adviseurs door de pedel is ontvangen,
 - b. in geval minstens één lid en/of adviseur onder voorbehoud heeft ingestemd met de promotie (artikel 13.4), de promotor heeft aangegeven, dat de voorstellen door het betreffende lid en/of adviseur zijn verwerkt,
 - c. ingeval het gestelde in artikel 13.6 zich heeft voorgedaan, de promotiecommissie tot een positief meerderheidsbesluit is gekomen,
 - d. de promotor het proefschrift en de stellingen heeft goedgekeurd, en
 - e. is voldaan aan het gestelde in artikel 18.5.

- 18.7 De toelating tot de promotie dient uiterlijk in de zevende week voor de promotiedatum plaats te vinden. De pedel zendt vervolgens binnen een week schriftelijk bericht aan de promovendus over de toelating tot de promotie op de vastgestelde datum, onder afschrift aan de promotoren, de leden en de adviseurs van de promotiecommissie.

ARTIKEL 19 VERSPREIDING VAN HET PROEFSCHRIFT EN DE STELLINGEN

- 19.1 De definitieve versie van het proefschrift wordt niet eerder vermenigvuldigd dan nadat de promovendus conform artikel 18.7 het schriftelijke bericht omtrent de toelating tot de promotie heeft ontvangen. Het proefschrift kan, ter keuze van de promovendus, worden gedrukt of op een andere wijze worden vermenigvuldigd, mits daarbij wordt voldaan aan artikel 16.
- 19.2 Uiterlijk in de derde week voor de vastgestelde promotiedatum doet de promovendus een aantal exemplaren van het proefschrift met de bijgevoegde stellingen toekomen aan:
- a. de promotor, de voorzitter, de leden, de adviseurs en eventueel het reservelid van de promotiecommissie: elk één exemplaar,
 - b. de pedel: drie exemplaren,
 - c. de decaan van de faculteit waartoe de promotor behoort: één exemplaar,
 - d. de bibliotheek van de faculteit, waartoe de promotor behoort: één exemplaar, en
 - e. de wetenschapsvoorlichter van de universiteit: twee exemplaren.
- 19.3 De promovendus moet, vóór de dag van de promotie, het proefschrift in PDF-format aan de bibliotheek van de universiteit aanbieden.
- 19.4 De promovendus draagt eveneens zorg voor de verdere verspreiding en bekendmaking van de inhoud van het proefschrift, met inachtneming van de daarvoor geldende richtlijnen, opgenomen in de toelichting bij dit reglement (Deel II, paragrafen f, g en h).
- 19.5 Ingeval van een gezamenlijk proefschrift, als bedoeld in artikel 14.5, zijn de bepalingen van de artikelen 19.1, 19.2 en 19.3 gelijkelijk van toepassing op elk der promovendi.

HOOFDSTUK 7**DE PROMOTIE**

ARTIKEL 20 VOORBEREIDING VAN DE PROMOTIEZITTING

- 20.1 Het definitieve tijdstip van de promotie wordt namens de rector magnificus vastgesteld door de pedel, in overleg met de promotor, eventueel de toegevoegd promotor, het College voor Promoties, en de promovendus, overeenkomstig het gestelde in de artikelen 13.1 en 18.7.
- 20.2 Tenminste vier weken voor de promotie meldt de promovendus zich bij de pedel. De pedel draagt er zorg voor dat de promotie tenminste twee weken voor de vastgestelde datum wordt aangekondigd en dat de promovendus op de hoogte is van het protocol tijdens de promotiezitting.
- 20.3 Tenminste drie weken voor de promotie maakt de promovendus zijn opwachting bij de voorzitter van de promotiecommissie. Desgewenst maakt de promovendus tevens zijn opwachting bij de overig leden en adviseurs van de promotiecommissie.
- 20.4 Het wordt de promovendus ten sterkste aanbevolen om, voorafgaand aan de promotiezitting, een voor niet specifiek deskundigen begrijpelijke uiteenzetting te geven van de essentie van het proefschrift, de behaalde resultaten en de toepassingsmogelijkheden ervan. Hij regelt zulks tijdig met de pedel.
- 20.5 Voor het maken van opnamen voor radio of televisie tijdens de promotiezitting is toestemming nodig van de rector magnificus. Deze toestemming dient tenminste drie werkdagen voor de promotie op aanvraag te zijn verkregen.

ARTIKEL 21 DE PROMOTIEZITTING

- 21.1 De promotie vindt plaats in het openbaar ten overstaan van het College voor Promoties of van een door het College voor Promoties ingestelde promotiecommissie. Indien de promovendus niet Nederlandstalig is en/of dit het geval is voor tenminste één commissielid wordt in principe de gehele promotieplechtigheid in het Engels gehouden.
- 21.2 De rector magnificus zit de promotiezitting voor. Als regel wordt zijn taak waargenomen door een lid van de Werkcommissie Promoties. Leden van het College voor Promoties kunnen eveneens optreden als plaatsvervanger van de rector magnificus.

- 21.3 De promovendus kan zich tijdens de verdediging van het proefschrift en de stellingen laten bijstaan door één of twee paranimfen.
- 21.4 De promotiecommissie komt 30 minuten of, ingeval een "cum laude" voorstel is gedaan, 45 minuten voor de aanvang van de promotiezitting bijeen. Ten aanzien van de aanwezigheid van de leden en adviseurs van de promotiecommissie gelden de volgende regels.
- a. Een eventuele verhindering van de voorzitter wordt door tussenkomst van de pedel terstond gemeld bij de conrector, of (bij diens ontstentenis) bij een ander lid van de werkcommissie promoties, dat naar bevind van zaken handelt.
 - b. Een eventuele verhindering van een lid of adviseur wordt terstond gemeld bij de voorzitter, die naar bevind van zaken handelt, met dien verstande dat de promotiezitting slechts doorgang kan vinden als, conform artikel 11.6 en 11.7, de minimale aantallen hoogleraren aanwezig zijn.
De voorzitter stelt in overleg met de leden en adviseurs de volgorde van de oppositie vast.
- 21.5 De promotie vindt in de regel plaats in de senaatszaal van de universiteit. De voorzitter kan de toegang beperken wanneer in verband met de beschikbare capaciteit de orde of de (brand)veiligheid in gevaar komt. Kinderen jonger dan vier jaar worden niet toegelaten tijdens de verdediging van het proefschrift en de stellingen, (huis)dieren in het geheel niet, met uitzondering van blindengeleidehonden.
De voorzitter kan voorts de toegang tot de promotie ontzeggen aan personen die de orde verstoren.
- 21.6 Indien andere personen dan leden of adviseurs van de promotiecommissie of leden van het College voor Promoties wensen te opponeren, dienen zij hiertoe uiterlijk twee weken voor de vastgestelde promotiedatum een schriftelijk verzoek in bij de rector magnificus, die binnen een week omtrent de bewilliging van het verzoek beslist.
Een zodanige opponent dient zelf te zijn gepromoveerd, dan wel bevoegd te zijn als promotor op te treden.
- 21.7 Wanneer het proefschrift door twee of drie personen is geschreven wordt de promotie beschouwd als te omvatten twee, respectievelijk drie afzonderlijke promotiezittingen. De regels ten aanzien van de verdediging, de oppositie en de tijdsduur gelden dan voor iedere promovendus afzonderlijk. Verlening van de graad van doctor vindt in dit geval plaats in één en dezelfde zitting, na afloop van de verdediging door de tweede, respectievelijk de derde promovendus.

ARTIKEL 22 **PROTOCOL TIJDENS DE PROMOTIEZITTING**

- 22.1 Het proefschrift en de stellingen worden gedurende één uur precies door de promovendus verdedigd tegen bedenkingen van de promotiecommissie, alsmede van een ieder die daartoe conform artikel 21.6 toestemming heeft verkregen.
- 22.2 Tijdens de promotiezitting wordt door de voorzitter, de promotor, de overige leden en de adviseurs van de commissie, alsmede door de promovendus en zijn eventuele paranimf(en) de in de toelichting bij dit reglement (Deel II, paragraaf j) genoemde protocollair voorgeschreven kleding gedragen. In bijzondere gevallen kan de rector magnificus aan de promovendus, op diens schriftelijk verzoek en na overleg met de promotor, toestemming verlenen ervan af te zien dat de promotiezitting in de protocollair voorgeschreven kleding plaatsvindt.
- 22.3 De voorzitter opent de promotiezitting en verzoekt de promovendus achter de lessenaar plaats te nemen (en de paranimfen op de daarvoor geplaatste stoelen) en geeft vervolgens beurtelings het woord aan een opponent (teneinde bedenkingen te uiten of een vraag te stellen) en aan de promovendus (om de opponent te beantwoorden). Opponenten blijven tijdens het uitbrengen van bedenkingen zitten; zij worden slechts door de voorzitter onderbroken. Indien de promovendus wordt onderbroken door een opponent, krijgt hij de gelegenheid zich te verdedigen. Ten aanzien van de volgorde waarin de oppositie wordt gevoerd geldt het volgende.
- a. Indien oppositie uit de zaal is aangemeld wordt hiertoe eerst de gelegenheid gegeven, waarbij een limiet geldt van vijf minuten voor de oppositie tezamen met de beantwoording.
 - b. Van de promotiecommissie krijgen eventuele externe leden en adviseurs het eerst en de promotor het laatst de gelegenheid tot het uitbrengen van bedenkingen.
 - c. Een toegevoegd promotor gaat vooraf aan de promotor.
 - d. De commissieleden krijgen zo mogelijk allen het woord, zij het dat de voorzitter zich gewoonlijk onthoudt van oppositie.
- 22.4 Het uitbrengen van bedenkingen en de verdediging van het proefschrift en de stellingen geschieden in het Nederlands. Indien één of meer leden of adviseurs van de promotiecommissie de Nederlandse taal niet beheersen wordt gedurende de hele zitting de Engelse taal gebezigd. Indien de promovendus de Nederlandse taal niet in voldoende mate beheerst, wordt eveneens Engels als voertaal gebruikt. Een afspraak over de gebruikte voertaal wordt door de promovendus en de promotor in overleg met de voorzitter tijdig gemaakt en aan de leden en adviseurs van de promotiecommissie gemeld.

- 22.5 In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties het uitbrengen van bedenkingen en de verdediging geheel of gedeeltelijk in een andere taal dan het Nederlands of het Engels toestaan. Hiertoe dient uiterlijk drie weken voor de vastgestelde promotiedatum door de promotor, door tussenkomst van de pedel, een verzoek te worden gericht aan de voorzitter van de promotiecommissie. Deze neemt hierover binnen een week een besluit en stelt vervolgens de adviseurs en leden van de promotiecommissie en andere betrokkenen hiervan in kennis.
- 22.6 De leden van de promotiecommissie (en eventuele opposenten vanuit de zaal) spreken de promovendus aan met "waarde promovendus" dan wel "waarde promovenda". De promovendus gebruikt voor de leden van de promotiecommissie de volgende aanspreekvormen.
Voorzitter: "mijnheer de rector".
Promotor: "hooggeachte promotor".
Toegevoegd promotor: "zeergeleerde promotor", indien niet gepromoveerd: "geachte promotor".
Hoogleraren: "hooggeleerde opposent".
Gepromoveerde leden en adviseurs: "zeergeleerde opposent".
Niet-gepromoveerde leden (universitaire hoofddocenten) en adviseurs: "geachte opposent".
Eventuele opposenten vanuit de zaal worden door de promovendus aangesproken als "zeergeleerde opposent", of (indien het een hoogleraar betreft) als "hooggeleerde opposent".
Bovengenoemde aanspreekvormen worden eveneens gebezigd indien de zitting geheel of gedeeltelijk in een andere dan de Nederlandse taal plaatsvindt.
- 22.7 Indien zich tijdens de promotiezitting omstandigheden voordoen die naar het oordeel van de voorzitter het normale verloop belemmeren, beslist deze over de verdere voortgang. Indien de voorzitter besluit de promotiezitting voortijdig te schorsen wordt dit zo snel mogelijk aan de rector magnificus gemeld, die vervolgens naar bevind van zaken handelt.
- 22.8 De zitting wordt, behoudens een andersluidende beslissing van de voorzitter, zestig minuten nadat zij is begonnen geschorst. De pedel kondigt met de woorden "hora est" aan dat het academisch uur is verstreken. Hierna verzoekt de voorzitter de promovendus (met zijn paranimfen) weer in de zaal plaats te nemen en geeft hij te kennen dat de promotiecommissie zich zal terugtrekken voor nader beraad. Nadat hij de vergadering heeft geschorst, staan alle aanwezigen op en verlaat de commissie, voorafgegaan door de pedel, de senaatszaal.

ARTIKEL 23 TOEKENNING VAN DE GRAAD VAN DOCTOR

- 23.1 De beslissing over de toekenning van de graad van doctor conform artikel 3.1 wordt genomen in een besloten vergadering van de promotiecommissie, onmiddellijk na de in artikel 22.8 genoemde schorsing van de promotiezitting. Indien tenminste één van de leden van de promotiecommissie dit verlangt, vindt een hoofdelijke stemming plaats over de beslissing. Hierbij kunnen de leden van de commissie voor, tegen of blanco stemmen; adviseurs hebben een raadgevende stem. De graad van doctor wordt slechts toegekend indien meer dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden heeft voorgestemd, de raadgevende stemmen van de adviseurs gehoord. Indien de graad van doctor wordt verleend, ondertekenen de voorzitter van de promotiecommissie en de promotor (en eventueel de toegevoegd promotor) de bul.
- 23.2 Na heropening van de promotiezitting nodigt de voorzitter, indien het doctoraat is verleend, de promovendus (en zijn eventuele paranimfen) uit voor de commissie te gaan staan en deelt hij op de protocollair voorgeschreven wijze aan de promovendus mede dat de promotiecommissie namens het College voor Promoties heeft besloten de doctorsgraad toe te kennen. Indien het predicaat "cum laude" is verbonden aan het doctoraat, wordt daarvan eveneens mededeling gedaan. Vervolgens bekleedt de promotor in opdracht van de voorzitter de promovendus met de verkregen waardigheid, door het uitspreken van de promotieformule, waarbij hij aan de promovendus de ondertekende bul overhandigt. De mededeling van de voorzitter en de promotieformule worden in het Nederlands uitgesproken en door alle aanwezigen staande aangehoord.
- 23.3 Nadat de leden van de promotiecommissie en de toehoorders zijn gaan zitten spreekt de promotor of de eventuele toegevoegd promotor de jonge doctor staande toe, waarbij hij een oordeel over het proefschrift en desgewenst over de wetenschappelijke kwaliteiten van de gepromoveerde uitspreekt en hem tenslotte gelukwens. Vervolgens feliciteert de voorzitter de jonge doctor namens het College voor Promoties, nodigt hem (met zijn paranimfen) uit weer in de zaal plaats te nemen en sluit de zitting. Hierna staan alle aanwezigen op en verlaat de commissie, voorafgegaan door de pedel, de senaatszaal.
- 23.4 Bij het niet toekennen van de graad van doctor,
- a. stelt de voorzitter de promovendus hiervan in kennis in de onder artikel 23.1 genoemde vergadering,
 - b. deelt de voorzitter na heropening van de promotiezitting mede dat de toekenning van de graad van doctor wordt opgeschort en sluit vervolgens de zitting, en

- c. deelt de voorzitter het besluit van de promotiecommissie schriftelijk mede aan de rector magnificus, die vervolgens een speciale zitting van de promotiecommissie, tezamen met het College voor Promoties, belegt.

23.5 Uit de in artikel 23.4, sub c, bedoelde zitting, kan volgen dat ofwel de promovendus opnieuw tot de verdediging van het proefschrift en de stellingen wordt toegelaten, ofwel dat de graad van doctor niet wordt toegekend. Dit besluit wordt, met redenen omkleed, door de rector magnificus schriftelijk aan de promovendus medegedeeld.

ARTIKEL 24 TOEKENNING VAN DE GRAAD VAN DOCTOR "CUM LAUDE"

- 24.1 Indien de promotor of een ander lid van de promotiecommissie van mening is dat het proefschrift een bewijs geeft van uitzonderlijke bekwaamheid van de promovendus tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap, kan hij schriftelijk een uitvoerig beargumenteerd voorstel doen tot toekenning van de graad van doctor "cum laude". Als criteria voor de toekenning van het predikaat "cum laude" gelden: het verrichte promotie-onderzoek moet baanbrekend en vernieuwend zijn en met een uitzonderlijke mate van zelfstandigheid zijn uitgevoerd. Een dergelijk voorstel wordt uitsluitend ingediend nadat de promotor hiermee heeft ingestemd.
- 24.2 Het in artikel 24.1 bedoelde voorstel dient uiterlijk drie weken voor de vastgestelde promotiedatum in het bezit te zijn van de voorzitter, de overige leden en de eventuele adviseurs van de promotiecommissie, onder afschrift aan de pedel, met vermelding van de datum van verzending. Ten aanzien van dit voorstel wordt strikte vertrouwelijkheid in acht genomen.
- 24.3 Ingeval een voorstel tot toekenning van de graad van doctor "cum laude" is gedaan, roept de voorzitter, door tussenkomst van de promotor, desgewenst de promotiecommissie voor of op de dag van de promotie voor beraad bijeen. Indien dit beraad niet heeft plaatsgevonden, komt de promotiecommissie 45 minuten voor de aanvang van de promotie bijeen.
- 24.4 Over een voorstel tot toekenning van de graad van doctor "cum laude" vindt beraad plaats tijdens de in artikel 23.1 bedoelde vergadering. Daarbij worden betrokken: de inhoud van het proefschrift en de stellingen en de verdediging daarvan, waarbij de door de voorsteller(s) gegeven argumenten in overweging worden genomen. Alvorens wordt overgegaan tot stemming, brengen adviseurs hun raadgevende stem uit.

- 24.5 Na het in artikel 24.4 bedoelde beraad wordt door de leden van de promotiecommissie schriftelijk gestemd over het voorstel tot toekenning van de graad van doctor "cum laude". Hierbij kunnen de leden (inclusief de voorzitter) van de commissie voor, tegen of blanco stemmen.
- 24.6 Het voorstel tot toekenning van de graad van doctor "cum laude" is verworpen, indien
- a. meer dan één stem tegen is uitgebracht, of
 - b. behalve één stem tegen meer dan één blanco stem is uitgebracht, of
 - c. geen stem tegen doch meer dan twee stemmen blanco zijn uitgebracht.
- In het overige geval is het voorstel aangenomen en wordt op de bul het predikaat "cum laude" aangetekend.

HOOFDSTUK 8

GESCHILLENREGELING

ARTIKEL 25 GESCHILLEN

- 25.1 Indien voorafgaande aan de toelating tot de promotie, doch na de aanwijzing tot promotor volgens artikel 7.1, een geschil ontstaat waarbij de promovendus, de eventuele toegevoegd promotor, leden of eventuele adviseurs van de promotiecommissie zijn betrokken en dat geschil niet in gezamenlijk overleg tot een oplossing kan worden gebracht, wordt dit door de promotor binnen 30 dagen schriftelijk gemeld aan het College voor Promoties, dat naar bevind van zaken handelt.
- 25.2 Indien na toelating tot de promotie, als bedoeld in artikel 18.6, zich nieuwe feiten voordoen welke, indien zij bekend waren geweest ten tijde van de toelating, invloed zouden hebben gehad op de beslissing daartoe, brengt degene die hiervan kennis heeft gekregen onverwijld het College voor Promoties op de hoogte, met afschrift aan de promovendus en de promotor. Het College voor Promoties belegt zo snel mogelijk, doch (buiten de academische vakanties) uiterlijk binnen twee weken een speciale zitting van de promotiecommissie. In deze zitting kan, nadat de promovendus en de adviseurs zijn gehoord, bij gewone meerderheid van stemmen beslist worden dat de promotie geen doorgang zal vinden.
- 25.3 Indien zich tijdens de promotie een geschil voordoet waarbij de promovendus, leden of adviseurs, dan wel andere opponenten zijn betrokken, handelt de voorzitter van de promotiecommissie naar bevind van zaken.
- 25.4 Naar aanleiding van een geschil betreffende besluiten, genomen ter zake van enig onderdeel met betrekking tot de toekenning van het doctoraat, kan de meest gerede partij binnen zes weken na het betreffende besluit zich wenden tot het College voor Promoties. Dit college stelt vervolgens een commissie in, bestaande uit drie noch bij de voorbereiding van het proefschrift, noch bij promotie betrokken hoogleraren, die hem ter zake van advies zal dienen.
- 25.5 De in artikel 25.4 bedoelde commissie brengt binnen 60 dagen na haar instelling, na raadpleging van alle betrokkenen en zondig van andere deskundigen en met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijke beslechting van geschillen, een met redenen omkleed advies uit. Op grond daarvan doet het College voor Promoties binnen 30 dagen na ontvangst van het advies een gemotiveerde uitspraak over het betreffende geschil, die schriftelijk ter kennis wordt gebracht van de betrokken partijen.

- 25.6 In voorkomende gevallen kan het College voor Promoties de in artikelen 25.4 en 25.5 genoemde termijnen eenmaal met 30 dagen verlengen.

HOOFDSTUK 9

SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN

ARTIKEL 26 SLOTBEPALINGEN

- 26.1 Het College voor Promoties kan nadere regels stellen terzake van de uitvoering van artikelen uit dit reglement.
- 26.2 In gevallen waarin dit promotiereglement niet voorziet, of indien enig artikel voor verschillende uitleg vatbaar blijkt te zijn, beslist het College voor Promoties.
- 26.3 Degene die ontheffing van een bepaling van het promotiereglement wenst, dient een daartoe strekkend schriftelijk en beargumenteerd verzoek in te dienen bij het College voor Promoties, dat daarover binnen 30 dagen beslist.
- 26.4 Besluiten tot wijziging van dit reglement worden door het College voor Promoties met gewone meerderheid van stemmen genomen. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties gemotiveerde afwijkingen toestaan van het in dit reglement bepaalde.
- 26.5 Dit reglement treedt in werking op 1 september 2004.

ARTIKEL 27 OVERGANGSBEPALINGEN

- 27.1 Besluiten welke voorafgaand aan de inwerkingtreding van dit reglement zijn genomen met betrekking tot de aanwijzing van de promotor en de toegevoegd promotor en de samenstelling van de promotiecommissie, blijven onverminderd van kracht.

DEEL II

TOELICHTING

A. TOEGANG TOT DE PROMOTIE (ARTIKEL 2.1 a)

Op grond van artikel 7.18 lid 2 van de WHW hebben toelating tot de promotie:

1. degenen die met goed gevolg het afsluitend examen van een masteropleiding bij het WO hebben afgelegd;
2. degenen die met goed gevolg het afsluitend examen van een masteropleiding bij het HBO hebben afgelegd;
3. degenen die met goed gevolg het afsluitend examen van een geaccrediteerde postinitiële masteropleiding in het WO hebben afgelegd.

Degenen met een buitenlands diploma dienen voor de aanvang van het promotie-traject aan het College voor Promoties te vragen of zij op basis van dit diploma tot de promotie kunnen worden toegelaten. Het College voor Promoties zal de aanwijzing van een promotor afhankelijk stellen van een schriftelijke aanbeveling van de betrokken hoogleraar; in artikel 2.3 is de procedure beschreven, die in dat geval moet worden gevolgd. Om te voorkomen dat het doorlopen hiervan tot vertraging in het promotietraject leidt wordt sterk aanbevolen deze procedure in een zo vroeg mogelijk stadium te laten beginnen, in ieder geval voor het tijdstip waarop de aanstelling van de promovendus plaats vindt, waarbij artikel 5.7 in acht moet worden genomen. Promotiekandidaten met een diploma van een Nederlandse HBO-opleiding dienen aan hun aanmelding als promovendus een schriftelijk aanbeveling van de betrokken hoogleraar toe te voegen.

B. SAMENSTELLING PROMOTIECOMMISSIE (ARTIKEL 11)

Hierna volgt in tabelvorm een aantal mogelijke samenstellingen van promotie commissies.

Rector Magnificus plus (eerste) promotor	2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 2 2 2 2 2
hoogleraren, inclusief eventuele overige promotoren	6 5 4 5 5 4 4 4 4	3 3 3 3 3 3
toegevoegd promotor plus overige universitair hoofddocenten	0 0 0 1 0 1 2 0 0	2 1 1 1 0 3
adviseurs	0 0 0 0 1 1 0 2 1	1 2 1 0 1 0
totaal	8 7 6 8 8 8 8 8 7	8 8 7 6 6 8
reserveleden	0 0 1 0 0 0 0 0 0	1 1 1 1 1 1

Overige randvoorwaarden:

1. tenminste twee hoogleraren (afgezien van voorzitter), van wie tenminste één geen promotor is, zijn aangesteld bij de TU Delft;
2. tenminste vier leden en/of adviseurs zijn niet bij het onderzoek betrokken geweest,
3. van wie er tenminste één niet bij de universiteit is aangesteld.

C. STANDAARDFORMULIEREN (ARTIKEL 1.4)

Teneinde de administratieve afhandeling van de procedure van toelating tot de promotie te versnellen dient voor schriftelijke verzoeken indien mogelijk gebruik te worden gemaakt van de volgende standaardformulieren.

Artikel 5.6: aanmelding als promovendus, **PROM-01**.

Artikel 8.2: instemming met aanwijzing als promotor, **PROM-02**.

Artikel 10.3: goedkeuring manuscript door promotor, **PROM-03**.

Artikel 12.2: samenstelling promotiecommissie, **PROM-04**.

Artikel 12.3: adressen leden/adviseurs promotiecommissie, **PROM-05**.

Artikel 18.5: goedkeuring proefschrift door promotor en goedkeuring stellingen door promotor, **PROM-06**.

Artikel 19.3: informatie ten behoeve van de media.

Van deze formulieren zijn voorbeelden opgenomen in Deel IV van dit reglement; exemplaren van deze formulieren zijn te verkrijgen bij de pedel, of te downloaden via internet (www.tudelft.nl/download/formulierenNL.pdf, Engelse versie www.tudelft.nl/download/formsENG.pdf).

D. FINANCIERING ONDERZOEK (ARTIKEL 5.7)

Bij de schriftelijke instemming van de hoogleraar op te treden als promotor dient tevens te worden vermeld volgens welke geldstroom het onderzoek (ten dele) wordt gefinancierd, te onderscheiden naar:

- eerste geldstroom: uit toewijzing door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aan de universiteit, inclusief onderzoeks-, beleidsruimte, onderwijsstimuleringsfonds, en dergelijke,
- tweede geldstroom: uit toewijzing door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen aan NWO en haar stichtingen, zoals FOM, STW en SON,
- derde geldstroom: uit fondsen van bedrijven, instellingen of organisaties, maar ook van KNAW, IOP (zelfs als FOM of STW penvoerder is), EU, EZ en OCV zelf,

vierde geldstroom: uit overige fondsen zoals giften, "awards", rente, winsten uit projecten, en dergelijke.

E. TITELPAGINA EN KEERZIJDE DAARVAN (ARTIKEL 16.2)

De titelpagina van het proefschrift en de keerzijde daarvan dient de gestandaardiseerde tekst te tonen zoals weergegeven op de beide volgende pagina's.

De titelpagina toont de volgende standaardtekst.

(TITEL PROEFSCHRIFT) Proefschrift

ter verkrijging van de graad van doctor
aan de Technische Universiteit Delft,
op gezag van de Rector Magnificus prof.,
voorzitter van het College voor Promoties,
in het openbaar te verdedigen op dag 200. (datum) om uur
door..... (voornamen voluit en achternaam in hoofdletters)
..... (titel voluit) ^[3]
geboren te (plaats en indien in het buitenland geboren,
tevens dit land noemen)

^[3] "INGENIEUR" is een in Nederland door de wet (W.H.W.,art.7.20) beschermde titel, dus als u niet in Nederland bent afgestudeerd, dan de titel zoals in geboorte-/studieland is verkregen en daarachter de universiteit.

De keerzijde van de titelpagina toont de volgende standaardtekst.

Dit proefschrift is goedgekeurd door de promotor(en):

Prof.....

(Prof.....)

desgewenst hier: Toegevoegd promotor:

Dr.ir.....

Samenstelling promotiecommissie:

Rector Magnificus, voorzitter instellingen allemaal volledig uitschrijven

Prof., Technische Universiteit Delft, promotor

Prof., (instelling), promotor

Dr., Technische Universiteit Delft, toegevoegd promotor

Prof., (instelling)

Prof., (instelling)

Prof., (instelling)

Dr., (instelling)

Dr., (instelling)

(desgewenst)

..... heeft als begeleider in belangrijke mate aan de totstandkoming van het proefschrift bijgedragen.

(desgewenst vermelding instanties conform artikel 14.8).

(aanbevolen)

ISBN

Indien het proefschrift wordt gedrukt door een uitgever, wordt het ISBN-nummer door de uitgever aangevraagd.

F. DE GOEKEURING VAN DE STELLINGEN (ARTIKEL 17.1)

De goedkeuring van de stellingen door de promotor moet worden vermeld onderaan het blad met de stellingen. De tekst luidt: "Deze stellingen worden verdedigbaar geacht en zijn als zodanig goedgekeurd door de promotor(en)".

G. KOSTEN EN VERSPREIDING VAN HET PROEFSCHRIFT (ARTIKEL 19.3)

Hiervoor gelden de volgende regels.

1. De kosten van het drukken en verspreiden van het proefschrift komen in principe voor rekening van de promovendus.
2. Het voor de faculteit bestemde aantal proefschriften wordt bepaald in overleg met de promotor. De decaan van de faculteit, waartoe de promotor behoort, kan inlichtingen verschaffen over een eventuele (gedeeltelijke) vergoeding van deze kosten. Hiertoe dient tijdig contact te worden opgenomen met het bureau van die faculteit.
3. De promovendus is verplicht een elektronische versie van het proefschrift (als pdf-bestand, of anderszins overeen te komen format) ter beschikking te stellen aan de bibliotheek van de Universiteit.

H. MEDEDELINGEN AAN DE PERS (ARTIKEL 19.4)

Proefschriften lenen zich er soms voor om door middel van een persbericht of op een andere wijze extra onder de aandacht van daartoe geselecteerde media te worden gebracht. In voorkomende gevallen verzorgt de afdeling Pers- en Wetenschapsvoorlichting van de universiteit een persbericht, al dan niet op initiatief van de promotor of de promovendus, die tijdig een kopie van dit bericht ontvangen. Hiertoe verstrekt de promovendus aan de wetenschapsvoorlichter van de Technische Universiteit Delft een korte schriftelijke uitleg van de essentiële resultaten van mogelijke toepassingen van het promotie-onderzoek. De wetenschapsvoorlichter kan nadere informatie geven over de opzet en inhoud van een dergelijke uiteenzetting. De promotor kan na overleg met en instemming van de Rector Magnificus verzoeken op een persbericht en/of een gesprek met de pers door de promovendus een embargo te laten rusten tot en met de promotie.

J. PUBLICATIE VAN EEN SAMENVATTING VAN HET PROEFSCHRIFT (ARTIKEL 19.3)

Aan de promovendus wordt in overweging gegeven een samenvatting van het proefschrift te laten verschijnen in de "Dissertation Abstracts International - Section C" (European Abstracts). Aanbevolen wordt om op de door de bibliotheek verstrekte overeenkomst met Dissertation Abstracts het onderdeel "copyright data" niet te ondertekenen omdat dit de verspreiding en de toegankelijkheid van het proefschrift zal verminderen.

Tevens wordt aanbevolen de dissertatie te laten opnemen in de rapportenreeks van NTIS, de National Technical Information Service van het US Department of Commerce. Ook hiervoor verstrekt de bibliotheek een handleiding.

K. **PROTOCOLLAIRE KLEDING TIJDENS DE PROMOTIEZITTING**
(ARTIKEL 22 EN 23)

Indien de promotiezitting in de senaatszaal plaatsvindt geldt ten aanzien van de kleding van de promotiecommissie, de promovendus en zijn eventuele paranimfen het volgende protocol.

- a. Heren hoogleraren: toga, baret, donker kostuum, wit overhemd en grijze das, zwarte schoenen.
- b. Dames hoogleraren: toga, baret, witte blouse, zwarte, donkerblauwe of donkergrijze rok, zwarte schoenen.
- c. Delftse hoogleraren dragen een sjerp, de voorzitter van de promotiecommissie draagt tevens de ambtsketen van de rector magnificus.
- d. Universitair hoofddocenten en adviseurs dragen zwart jacquet; dames overeenkomstig passende kleding.
- e. De promovendus en mannelijke paranimfen dragen een zwart rokkostuum met wit vest en wit strikje, de promovenda en vrouwelijke paranimfen dragen overeenkomstig passende kleding: zwart, donkerblauw of donkergrijs, aangevuld met wit.
- f. De pedel: donker kostuum, wit overhemd, grijze das, zwarte schoenen, toga met sjerp en baret, pedellenstaf. Dames: overeenkomstig passende kleding.

Andere dan Delftse hoogleraren kunnen gebruik maken van de protocolaire kleding van de eigen universiteit of van een toga en baret van de Technische Universiteit Delft.

Hoogleraren dragen de baret tijdens het opponeren en na de in artikel 23.2 genoemde heropening van de promotiezitting, de voorzitter gedurende de gehele plechtigheid.

Indien de promovendus in plaats van de hierboven beschreven protocolaire kleding gekleed wenst te gaan in buitenlandse protocolaire kleding of in een militair gala-uniform dient hiervoor aan de voorzitter van de promotiecommissie om toestemming te worden gevraagd.

L. PROMOTIEFORMULES (ARTIKEL 23)

Tijdens het tweede deel van de promotiezitting spreekt de voorzitter staande de volgende mededeling uit:

Het College voor Promoties van de Technische Universiteit Delft, vertegenwoordigd door de hier aanwezige commissie, heeft, na kennis te hebben genomen van uw proefschrift met stellingen en na uw verdediging daarvan te hebben gehoord, met inachtneming van het bepaalde in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, besloten u de graad te verlenen van doctor (en wel cum laude). Ik verzoek de promotor door het College voor Promoties als zodanig aangewezen, zich wel van de hem opgedragen taak te kwijten.

De promotor, rechts van de voorzitter staande, spreekt de volgende promotie formule uit:

Uit kracht van de bevoegdheid bij wet toegekend aan het College voor Promoties, verklaar ik namens dat college, hier vertegenwoordigd door de Rector Magnificus en de overige leden van de commissie, bij deze u

.....

te bevorderen tot doctor (en wel cum laude) en u alle rechten te verlenen welke aan de doctorstitel zijn verbonden.

Ten bewijze hiervan overhandig ik u het diploma dat u het recht geeft de titel "doctor" te voeren, ondertekend door de Rector Magnificus en de promotor(en) en voorzien van het zegel van de Technische Universiteit Delft.

DEEL III

VOLGORDE VAN HANDELEN IN DE PROMOTIE-PROCEDURE EN HET MINIMALE TIJDPAD

VOLGORDE VAN HANDELINGEN

- Stap 1:** Degene die zich op de promotie wenst voor te bereiden
1. heeft een eerste overleg met hoogleraar, beschikt over gewaarmerkte afschriften van getuigschriften afsluitend examen, toegang gevend tot promotie, of volgt procedure volgens artikel 2.3 ^[4] en bereikt overeenstemming met hoogleraar over promotie-onderwerp,
 2. vult in en ondertekent formulier PROM-01, vult in en laat ondertekenen formulier PROM-02 en dient met behulp van deze formulieren bij ProZa een verzoek in tot aanwijzing promotor, binnen één maand na de overeenstemming met de betrokken hoogleraar (artikel 5.7),
 3. ProZa zendt aanvraag naar het College voor Promoties.
- Stap 2:** Na behandeling verzoek aanwijzing promotor in College voor Promoties zendt ProZa bericht omtrent aanwijzing aan promotor en promovendus.
- Stap 3:**
1. Promotor keurt manuscript goed.
 2. Promovendus vult in en laat ondertekenen formulier PROM-03 en spreekt datum promotie af met ProZa.
 3. Promotor doet met behulp van formulieren PROM-04 en PROM-05 een voorstel voor samenstelling promotiecommissie, na zich van bereidheid leden en adviseurs te hebben verzekerd.
 4. ProZa zendt voorstel promotiecommissie aan College voor Promoties.
 5. Promovendus verzendt manuscript aan voorgestelde leden en adviseurs van de promotiecommissie, alsmede drie exemplaren aan ProZa, tezamen met de adressen en de datum van verzending.
- Stap 4:**
1. Na behandeling voorstel door College voor Promoties zendt medewerker ProZa bericht aan leden en adviseurs promotiecommissie omtrent hun aanwijzing, met verwijzing naar datum verzending manuscript door promovendus.
 2. Promotor ontvangt eventuele voorstellen van leden en adviseurs promotie commissie tot wijziging en/of aanvulling manuscript.
- Stap 5:**
1. Promovendus verwerkt in overleg met promotor eventuele voorstellen tot wijziging en/of aanvulling van het manuscript.
 2. Promotor reageert op eventuele voorstellen en/of niet-instemming van leden en adviseurs promotiecommissie.
 3. ProZa heeft reacties ontvangen van alle leden en adviseurs van promotiecommissie omtrent toelating tot de verdediging van het proefschrift.

^[4] Zie ook deel II Toelichting, onder punt a: toegang tot de promotie (artikel 2)

- Stap 6:
1. Promotor keurt proefschrift goed.
 2. Promovendus legt stellingen ter goedkeuring voor aan promotor.
 3. Promotor keurt stellingen goed en parafeert de tekst.
 4. Promovendus vult PROM-06 in, laat dit ondertekenen en dient het in bij ProZa; dient één exemplaar van gewaarmerkte stellingen in en laat twee exemplaren van titelpagina proefschrift met keerzijde ervan door ProZa goedkeuren.
 5. Medewerker ProZa parafeert proefdrukken van de titelpagina en de keerzijde daarvan en zendt bericht aan betrokkenen over toelating tot promotie.
 6. Promovendus laat proefschrift met stellingen vermenigvuldigen.

- Stap 7:
1. Promovendus verspreidt proefschrift met stellingen en zendt exemplaren aan de in de artikelen 19.2 en 19.3 genoemde personen en instanties.
 2. Promotor doet zonodig voorstel over gebruik van taal anders dan Nederlands of Engels tijdens de promotiezitting aan de voorzitter. Leden en adviseurs van de promotiecommissie worden door promotor op de hoogte gesteld van de beslissing.
 3. Promovendus maakt afspraak met medewerker ProZa over gang van zaken tijdens de promotie.
 4. Promovendus maakt zijn opwachting bij voorzitter, leden en adviseurs van de promotiecommissie.
 5. Een eventueel (strikst vertrouwelijk) "cum laude" voorstel door de promotor en/of leden van de promotiecommissie wordt toegezonden aan de overige betrokkenen, met afschrift aan medewerker ProZa.
 6. Medewerker ProZa draagt er zorg voor dat de promotie uiterlijk twee weken voor de promotie wordt aangekondigd.

- Stap 8:
1. Leden en adviseurs promotiecommissie komen 30 (of 45) minuten voor aanvang promotiezitting voor beraad bijeen in een commissiekamer in de aula.
 2. De pedel geeft mede punctueel uitvoering aan het protocol tijdens de promotie-zitting.
 3. Promovendus geeft een voor niet specifiek deskundigen begrijpelijke uiteenzetting van het proefschrift.
 4. Promovendus verdedigt gedurende een uur het proefschrift ten overstaan van de promotiecommissie.

Een tijdschema voor deze handelingen wordt op de hierna volgende pagina gegeven. Met nadruk wordt gesteld, dat dit schema de minimaal noodzakelijke perioden vermeldt om, gegeven de geldende procedures, met redelijke zekerheid op een gewenste datum te kunnen promoveren. Het verdient sterke aanbeveling in de planning enige reserve aan te brengen.

De hierboven beschreven volgorde van handelingen is van toepassing op promotiekandidaten met een Nederlands universitair diploma. Promotiekandidaten met een buitenlands diploma of een Nederlands diploma van een HBO-opleiding moeten aan aanvullende voorwaarden voldoen; zie onder meer de Toelichting (Deel II) paragraaf a. Het verdient sterke aanbeveling dat zij indien mogelijk nog voor de aanvang van het promotie-onderzoek nagaan of zij aan deze voorwaarden (kunnen) voldoen.

HET MINIMALE TIJDPAD

(De tussen haken geplaatste getallen verwijzen naar artikelen van dit reglement)

	week	promovendus	promotor	protocollaire zaken
1	Begin promotie-traject	2) verzoek aanwijzing promotor [5.7, eventueel 5.8]	1) overeenstemming over onderwerp promotie [5.1]	3) zendt aanvraag aan College voor Promoties [5.7]
2	Begin promotie-traject			Zendt goedkeuring aanvraag aan promotor en promovendus [5.9]
3	14	2) spreekt datum promotie af met ProZa [13.1] 5) 1 ex. aan voorgestelde leden promotiecommissie, en 3 ex. aan ProZa [13.2]	1) keurt manuscript goed [10.1] 3) doet voorstel samenstelling promotiecommissie aan ProZa [12.1]	4) zendt voorstel promotiecommissie aan College voor Promoties [12.1]
4	11	3) verwerkt in overleg met promotor eventuele voorstellen tot wijziging [13.4]	2) ontvangt eventuele voorstellen tot wijziging en/of aanvulling proefschrift [13.4], reageert op eventuele voorstellen tot wijziging [13.4]	1) bericht leden promotiecommissie over aanwijzing, verwijzend naar datum verzending manuscript [12.2]
5	9			1) heeft reacties van leden/gasten promotiecommissie ontvangen [12.3, 13.3]
6	7	2) legt stellingen ter goedkeuring voor aan promotor [18.3] 4) levert goedkeuring promotor en gewaarmerkte tekst stellingen (1 ex.) in bij ProZa en laat titelpagina proefschrift en keerzijde (2 ex.) goedkeuren [18.5] 6) laat proefschrift en stellingen vermenigvuldigen [19.1]	1) keurt proefschrift goed [18.2] 3) keurt stellingen goed en waarmerkt tekst [18.4]	5) waarmerkt proef-drukken titelpagina en keerzijde daarvan [18.5] en bericht betrokkenen over toelating tot de promotie [18.7]
7	3	1) verspreidt proefschrift met stellingen [19.2], [19.3] en [19.4] 3) maakt afspraak met ProZa over gang van zaken bij de promotie [20.3] 4) maakt opwachting bij promotiecommissie [20.2]	2) dient (zodig) verzoek in tot gebruik taal anders dan Nederlands of Engels bij de promotie [22.6] 5) doet eventueel voorstel promotie "cum laude" [24.2]	6) draagt zorg voor aankondiging promotie [20.3]
8	0	3) geeft uiteenzetting vooraf [20.4] 4) verdedigt proefschrift gedurende een uur [22.1]	1) is tijdig voor aanvang promotie in commissiekamer en treedt op als promotor [21.4]	2) geeft mede punctueel uitvoering aan protocol promotiezitting

DEEL IV

VOORBEELDEN VAN STANDAARDFORMULIEREN

Ondergetekende:

Naam:		Voornamen (voluit):	
Werkadres:	Postcode:	Plaats:	Telefoon:
Privéadres:	Postcode:	Plaats:	Telefoon:
Afsluitend examen opleiding:	Titel:	Werktitel proefschrift:	

verzoekt, conform het gestelde in artikel 5 van het promotiereglement, om aanwijzing als promotor(en):

Hoogleraar:	Universiteit:	Faculteit:	Telefoon:
1. Prof.			
2. Prof.			
3. Prof.			

en verklaart een exemplaar van het promotiereglement van de Technische Universiteit te hebben ontvangen en de bepalingen daarvan in acht te nemen.

Delft (datum) (handtekening)

--	--

Volgnummer aanmelding:	Datum binnenkomst:	Paraaf aanmelding:	Behandeling in College voor Promoties:	Akkoord namens College voor Promoties

Bij dit verzoek dienen te worden overlegd:

1. de schriftelijke instemming van de hoogleraar of de hoogleraren (Formulier PROM-02);
2. een uittreksel uit het geboorte- of persoonsregister;
3. een gewaarmerkt afschrift van het getuigschrift dat toegang tot de promotie geeft;
4. indien artikel 2.3 van toepassing is: de genoemde schriftelijke verklaringen van het College voor Promoties, de hoogleraar en de decaan van de betreffende faculteit;
5. indien artikel 5.8 maar niet tevens artikel 2.3 van toepassing is: het schriftelijke advies van de hoogleraar.

Ondergetekende(n):

Naam:	Hoogleraar aan Universiteit	Handtekening:
1. Prof.		
	adres	
2. Prof.		
	adres	
3. Prof.		
	adres	

verklaart/verklaren een aanwijzing als promotor te zullen aanvaarden van:

Naam:		Voornamen (voluit):	
Werkadres:	Postcode:	Plaats:	Telefoon:
Beoogd jaar promotie:	Werktitel proefschrift:		
Geldstroom:			

en stelt/stellen met zijn/haar instemming als toegevoegd promotor voor:

Naam:	Universitair Hoofddocent bij Faculteit:	Handtekening:
Dr.		
	adres	

Volgnummer aanmelding:	Datum binnenkomst:	Paraaf aanmelding:	Behandeling in College voor Promoties:	Akkoord namens College voor Promoties

Ondergetekende:

Naam:	Universiteit:	Faculteit:
Prof.:		

door het College voor Promoties aangewezen als promotor van:

Naam:		Voornamen (voluit):	
Werkadres:	Postcode:	Plaats:	Telefoon:
Beoogde maand promotie:	Titel proefschrift:		

verklaart, rekening houdend met het gestelde in artikel 10.1 van het promotiereglement, het manuscript van bovengenoemd proefschrift te hebben goedgekeurd en stemt in met de beoogde datum van de promotie.

(datum) (handtekening)

--	--

Opmerkingen Protocolaire Zaken	Datum binnenkomst:	Behoort bij volgnummer

Alvorens zijn goedkeuring aan het manuscript te hechten toetst de promotor, naast het gestelde in de artikelen 6.1 en 14.3, de aan hem voorgestelde tekst aan de eisen die hij op grond van zijn verantwoordelijkheid voor het proefschrift als grondslag voor de promotie stelt. Hij schenkt daarbij in het bijzonder aandacht aan de in artikel 8.6 genoemde criteria.

Ondergetekende:

Naam:	Universiteit:	Faculteit:
Prof.:		

stelt als leden/adviseurs van/in de promotiecommissie van (promovendus) voor:

Naam en titels:	HGL/UHD of adviseur:	Universiteit of Bedrijf/organisatie:	Faculteit of Functie:	Betrokkenheid bij het onderzoek van de promovendus
1. Rector Magnificus (voorzitter)	HGL	Technische Universiteit Delft		
2. (promotor)	HGL			
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Reserve:	HGL	TU Delft		

(datum)

(handtekening)

--	--

Opmerkingen Protocollaire Zaken	Aantal hoogleraren	Aantal gasten	Aantal UHD	Totaal aantal
Volgnummer aanmelding	Datum binnenkomst	Paraaf voorstel	Behandeling College voor Promoties:	Akkoord College voor Promoties

De samenstelling van de promotiecommissie dient te voldoen aan de in artikel 11 van het promotiereglement gestelde eisen. Een aantal mogelijke samenstellingen is in tabelvorm weergegeven in paragraaf b van de Toelichting bij dit promotiereglement (Deel II).

Naam promovendus:

Tweede lid (promotor):	brief NL/E	Zesde lid	brief NL/E
Naam en titels: Prof.		Naam en titels:.....	
Adres:		Adres:	
Postcode en plaats:.....		Postcode en plaats:	
Telefoon:		Telefoon:	
Mobiel:		Mobiel:	
E-mail:.....		E-mail:	
Universiteit:		Universiteit:	
Faculteit:		Faculteit:	

Derde lid:	brief NL/E	Zevende lid	brief NL/E
Naam en titels: Prof.		Naam en titels:.....	
Adres:		Adres:	
Postcode en plaats:.....		Postcode en plaats:	
Telefoon:		Telefoon:	
Mobiel:		Mobiel:	
E-mail:.....		E-mail:	
Universiteit:		Universiteit:	
Faculteit:		Faculteit:	

Vierde lid:	brief NL/E	Achtste lid	brief NL/E
Naam en titels: Prof.		Naam en titels:.....	
Adres:		Adres:	
Postcode en plaats:.....		Postcode en plaats:	
Telefoon:		Telefoon:	
Mobiel:		Mobiel:	
E-mail:.....		E-mail:	
Universiteit:		Universiteit:	
Faculteit:		Faculteit:	

Vijfde lid:	brief NL/E	Reservelid (TU Delft)	
Naam en titels: Prof.		Naam en titels:.....	
Adres:		Adres:	
Postcode en plaats:.....		Postcode en plaats:	
Telefoon:		Telefoon:	
Mobiel:		Mobiel:	
E-mail:.....		E-mail:	
Universiteit:		Universiteit:	
Faculteit:		Faculteit:	

Ondergetekende:

Naam:	Universiteit:	Faculteit:
Prof.:		

door het College voor Promoties aangewezen als promotor van:

Naam:		Voornamen (voluit):	
Werkadres:	Postcode:	Plaats:	Telefoon:
Beoogde maand promotie:	Titel proefschrift:		

verklaart, conform de artikelen 18.2 en 18.4 van het promotiereglement, het bovengenoemde proefschrift en de bijbehorende stellingen te hebben goedgekeurd. De gewaarmerkte tekst van de stellingen is bijgevoegd.

(datum)

(handtekening)

--	--

Opmerkingen Protocolaire Zaken	Datum binnenkomst:	Behoort bij volgnummer

DEEL V

**ENKELE RELEVANTE (GEDEELTEN VAN) ARTIKELN VAN
DE WHW (WET OP HET HOGER ONDERWIJS EN
WETENSCHAPPELIJK ONDERZOEK)**

Artikel 1.2 Reikwijdte

Deze wet heeft betrekking op:

- a. de in artikel 1.8 bedoelde universiteiten, hogescholen en de Open Universiteit,
- b. universiteiten en hogescholen die krachtens artikel 6.9 zijn aangewezen,
- c. de in artikel 1.13, eerste lid, bedoelde academische ziekenhuizen, en
- d. de Koninklijke Nederlandse Academie van Wetenschappen te Amsterdam en de Koninklijke Nederlandse Bibliotheek te 's-Gravenhage.

Artikel 1.8 Opsomming bekostigde instellingen voor hoger onderwijs

1. De bekostigde instellingen voor hoger onderwijs zijn de instellingen opgenomen in de bijlagen van deze wet onder a tot en met h,
2. De in de bijlagen van deze wet onder a ^[5], c en h genoemde instellingen bezitten rechtspersoonlijkheid.

Artikel 7.18 Doctoraten, toegang en inrichting promotie

1. Het College voor Promoties van een universiteit alsmede van de Open Universiteit is bevoegd de graad Doctor te verlenen op grond van de promotie.
2. Tot de promotie heeft toegang ieder die:
 - a. aan wie op grond van artikel 7.10a, eerste, tweede of derde lid de graad Master is verleend,
 - b. als proeve van bekwaamheid tot het zelfstandig beoefenen van de wetenschap een proefschrift heeft geschreven dan wel een proefontwerp heeft vervaardigd, en
 - c. heeft voldaan aan de eisen, gesteld in het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
3. In bijzondere gevallen kan het College voor Promoties personen die voldoen aan het tweede lid onder b en c maar niet voldoen aan dat lid onder a, tot de promotie toegang verlenen.
4. De toekenning van het doctoraat geschiedt door het College voor Promoties, bedoeld in artikel 9.10.
5. Voor elke promotie wijst het College voor Promoties een hoogleraar van een universiteit aan als promotor. De promotie vindt plaats ten overstaan van dit college of van een commissie, door het college samen te stellen uit hoogleraren en andere personen ten aanzien van wie het geoordeeld heeft dat zij over voldoende bekwaamheid beschikken om in de commissie zitting te hebben, met inachtneming van het in artikel 7.19 bedoelde promotiereglement.
6. Voor de toepassing van het vijfde lid worden de kerkelijke hoogleraren aan een openbare universiteit en de bijzondere hoogleraren bij een openbare universiteit gerekend tot de hoogleraren van die universiteit.

^[5] Hieronder valt de openbare universiteit in Delft

Artikel 7.19 Promotiereglement

1. Met inachtneming van het daaromtrent bij deze wet bepaalde stelt het College voor Promoties het promotiereglement vast. In dat reglement worden geregeld:
 - a. de gang van zaken met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en met betrekking tot de promotie zelf, daaronder begrepen de taak en bevoegd heden van ieder die bij de promotie is of kan worden betrokken, en
 - b. de voorzieningen betreffende de beslechting van geschillen die zich met betrekking tot de voorbereiding van de promotie en de promotie zelf kunnen voordoen.
2. Het College voor Promoties heeft het recht om op de voordracht van het instellingsbestuur, wegens zeer uitstekende verdiensten aan natuurlijke personen het doctoraat honoris causa te verlenen.

Artikel 9.10 College voor promoties

1. Aan een universiteit is een College voor Promoties verbonden. Het College voor Promoties bestaat uit hoogleraren.
2. Het College voor Promoties hoort het college van bestuur over het verlenen van het doctoraat honoris causa, bedoeld in artikel 7.19, tweede lid.
3. In het bestuurs- en beheersreglement worden de taak, de samenstelling en de wijze van benoeming van het College voor Promoties nader geregeld.

Artikel 9.19 Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren

3. Eervol ontslagen hoogleraren behouden nog gedurende vijf jaren na hun ontslag het recht als promotor op te treden.
4. De hoogleraren zijn gerechtigd de titel professor te voeren. De oud-hoogleraren aan wie om gezondheidsredenen, wegens vrijwillig vervroegd uittreden dan wel bij of na het bereiken van de voor de openbare dienst geldende functionele leeftijdsgrens eervol ontslag als hoogleraar is verleend, zijn eveneens gerechtigd deze titel te voeren.

